

## DFH Leveringsbetingelser – Bilag 2

Dette Bilag 2 til DFH Kontrakt beskriver DFH Leveringsbetingelser, tidsfrister og betalingsforpligtelser omfattet af Kontrakten og er gældende for Dansk Fjernvarmes Handels- selskab A.M.B.A. (DFH) og aftaleparten i form af fjernvarmeselskaber og andre (Kunden).

21.8.2023

Side 1/9

Leverings- og betalingsbetingelser samt tidsfrister skal ses i sammenhæng med de øv- rige bilag til Kontrakten. Det gælder nedenstående dokumenter, der alle findes i opdateret version på selskabets hjemmeside [www.dfhservice.dk](http://www.dfhservice.dk)

Bilag	Beskrivelse af bilag der alle findes på hjemmesiden <a href="http://www.dfhservice.dk">www.dfhservice.dk</a>
1	Vedtægter
2	Leveringsbetingelser, tidsfrister og betalingsbetingelser
3	Prisblad
4	Privatlivspolitik for DFH
5	Databehandleraftale mellem parterne
6	Ydelser- og fordelsaftaler

### Indhold

1. Generelle vilkår .....	2
2. Leverancer fra DFH .....	2
3. Betalingsbetingelser for DFH.....	3
4. Kort beskrivelse af grundlaget for ydelserne .....	4
5. Leverancer fra DFH .....	6
6. Frister for levering af data til DFH.....	8

## 1. Generelle vilkår

Leverings- og betalingsbetingelser og tidsfrister er udmøntning af vilkår iht. DFH Kontrakt og DFH vedtægter (Bilag 1). DFH Kontrakten er med et fjernvarmeselskab eller anden virksomhed (Kunden).

21.8.2023

Side 2/9

Begge parter kan opsige samarbejdet i henhold til bestemmelserne i den indgåede DFH Kontrakt og DFH vedtægter.

DFH har forpligtelser til leverancer og har ansvar for levering af indberetninger til myndigheder, når Kunde rettidigt har leveret data for grundlaget bag indberetningerne. Kunden har forpligtelser til at efterleve myndighedernes regler og ansvar for levering af de aftalte data til DFH, hvorved Kontrakten kan opfyldes.

DFH er ikke en rådgivende virksomhed, men et administrationsfællesskab, som sørger for at drifte en fælles IT-plattform, leverer kvalitetskontrol på stikprøvebasis, får foretaget verifikation og auditering fra eksternt 3. part samt indberetning til myndighederne for Kunden. Dertil kommer at DFH vil optræde som agent for Kunden (fjernvarmeselskabet) og på vegne af disse have dialog med myndighederne om fælles regler og retningslinjer.

DFH kan desuden indgå fordelsaftaler med eksterne leverandører, og med tilbud til Kunden om attraktive priser og vilkår gennem fællesskabet.

## 2. Leverancer fra DFH

Inden for kundens valgte ydelser og fordelsaftaler i Bilag 6 til DFH Kontrakten vil der være følgende ydelser og fordelsaftaler med leverancer fra DFH.

Ydelse	Leverance	Fra
1 Biomasse	Årlig indberetning af dokumentation for bæredygtig biomasse	2022
2 Deklaration	Fjernvarmedeklaration på data fra året før	2021
3 GDPR	Udarbejdes ud fra eksisterende data	2022
4 Inkasso	Fordelsaftale gennem DFH	2023
5 Årskalender	Kalender for indberetninger til myndighederne	2023
6 CO <sub>2</sub>	Administration og indberetning til myndighederne	2024
7 Beredskab	Administration og dokumentation til myndighederne	2024

Leverancerne vil altid følge gældende lovgivning og bekendtgørelser samt andre beslutninger fra myndighederne.

DFH har som udgangspunkt en værdiskabelse over for Kunden ud fra følgende proces.



### 3. Betalingsbetingelser for DFH

DFH har tre betalingsforhold med Kunden, Andelskapital, Basisbeløb og Opgavebeløb. Ved tilmelding sender DFH en faktura til Kunden med betalingsfristen på 30 dage, efter modtaget faktura. Prisen er den samme uanset tidspunkt for tilmelding.

21.8.2023

Side 3/9

**Andelskapital** betales af Kunden en gang ved optagelse og i henhold til DFH vedtægter, Bilag 1. Derved optages Kunden som andelshaver og medlemselskab. Kunden får dermed fulde andelsrettigheder i henhold til vedtægterne, bl.a. deltagelse på generalforsamling og valgret til bestyrelsen.

Andelskapitalen forrentes ikke og tilbagebetales først til kunden ved udmeldelse efter vilkår i DFH vedtægter og DFH Kontrakten.

**Basisbeløbet** betales af Kunden i henhold til Prisbladet, Bilag 3 ved optagelse samt hvert år i september for det efterfølgende kalenderår. Beløbets størrelse fastsættes af bestyrelsen og forelægges generalforsamlingen i juni ud fra princippet om nonprofit. Beløbet dækker dels den fælles IT-plattform og dels adgang til hjælp fra DFH sekretariatet og Årskalenderen.

Basisbeløb gælder for et kalenderår. Ved optagelse som medlem efter september gælder basisbeløb for resten af året samt det efterfølgende kalenderår.

**Opgavebeløb** betales af Kunden i henhold til Prisbladet Bilag 3 ved optagelse samt hvert år i september for det efterfølgende kalenderår. Beløbets størrelse fastsættes af bestyrelsen og forelægges generalforsamlingen i juni ud fra princippet om nonprofit. Beløbet dækker omkostningerne inden for hvert ydelsesområde.

Opgavebeløb gælder for et kalenderår. Ved bestilling af en ydelse efter september gælder opgavebeløb for resten af året samt det efterfølgende kalenderår.

**Aftaler og tidsfrister.** Som udgangspunkt kan der kun aftales nye ydelser med Kunden, hvis det sker med overholdelse af de beskrevne tidsfrister. Som eksempel kan nævnes biomasseadministrationen, hvor der tillige gælder det særlige forhold, at der rapporteres ud fra data fra det foregående år.

Derfor skal tilmeldingen til biomasseadministration som udgangspunkt ske i september, med sidste frist 1. februar forud for indberetningen 31. marts. Opgavebeløbet skal betales for hele indeværende år og efterfølgende år.

Ved særlige forhold vil DFH sammen med Kunden vurdere om det er realistisk at komme med i den førstkommande indberetning ud fra de beskrevne tidsfrister.

**Administrationsfællesskaber** med rabat. Fjernvarmeselskaber, der har status af administrationsfællesskab for andre fjernvarmeselskaber og/eller vandselskaber kan opnå rabat på Basisbeløb og Opgavebeløb. Herunder er illustreret rabatmuligheden. Der skal under alle omstændigheder laves aftale med sekretariatet før rabatordning er gældende.

Der kan være to typer administrationsfællesskaber. Det første er, hvor både administrator og de administrerede selskaber ønsker egen profil på DFH IT-plattformen. Det andet er, hvor kun administrator har egen profil, mens de administrerede selskaber ingen profil har.

Administrationsfællesskaber	Administrator selskabet med profil	Selskaber der administreres – med egen profil og mulighed for tilpasning	Selskab der administreres – uden egen profil
Basisbeløb	-15%	-15%	0 kr.
Opgavebeløb	-15%	-15%	-85% på GDPR

**Særlige aftaler.** Det er muligt at indgå særlige aftaler med DFH om levering af service inden for de udbudte ydelsesområder. Særlige aftaler skal altid aftales med sekretariatet.

- For selskaber der ikke er andelshavere er der et 15% tillæg på Basisbeløb og Opgavebeløb.
- I Basisbeløb er der til Kunden inkluderet et login med fulde rettigheder og et login med læserettigheder. Kunder kan tilkøbe ekstra login til DFH IT-plattformen for 100 kr. pr. måned pr. login, der opkræves for et år af gangen.
- DFH kan indgå aftaler med medlemsselskaberne om timebetaling for hjælp til særlige opgaver. Det kan f.eks. være Kunder, der ønsker hjælp med indtastning af materialer under biomasseadministration. Der aftales en timebetaling og et skøn over tidsforbruget. Aftalen gælder for et år af gangen.

**Opsigelse** af Basisbeløb eller Opgavebeløb f.eks. som følge af ændrede behov skal ske inden udgangen af september og har virkning fra udgangen af december for det kommende år.

**Manglende betaling** og ophør. Misligholder Kunden betalingsbetingelserne, vil DFH sende rykkerskrivelse. Betales der fortsat ikke vil DFH ophøre med at løse opgave for kunden. IT-plattformen vil blive suspenderet og der vil blive igangsat procedure om misligholdelse af aftalen i henhold til DFH Kontrakten og DFH vedtægterne.

#### 4. Kort beskrivelse af grundlaget for ydelserne

**1 Biomasse:** Biomasseadministration for dokumentation af bæredygtighed for anvendt biomasse. Der er tale om lovgivning fra juli 2021 for anlæg større end 5 MW indfyret kapacitet for træbiomasse og 20 MW indfyret kapacitet for halm. Fra juli 2023 er forpligtelsen udvidet til at omfatte anlæg større end 2,5 MW.

Kunden leverer data i form af certifikater og dokumentation fra leverandøren af biomasse. Såfremt kundens forhold udløser ekstraordinært kontrolbesøg eller indsats fra verifikator vil den ekstra omkostning blive faktureret til kunden. DFH sørger for kvalitetssikring, verifikation, auditering og til sidst indberetning til myndigheden (Energistyrelsen). Se nærmere om ordningen på link: <https://ens.dk/ansvarsomraader/bioenergi/baeredygtighedskrav-til-biomasse-til-biogas>

**2 Deklaration:** Fjernvarmedeklarationen skal udarbejdes for alle fjernvarmeselskaber. Fjernvarmedeklarationen skal indeholde fire elementer. Opgørelse af brændselsforbrug. Andel vedvarende energi i procent. Miljødeklaration af emissioner. Rangeringsmodel for CO<sub>2</sub>-ækvivalenter. DFH beregner Fjernvarmedeklarationen ud fra myndighedernes data, emissionsfaktorer, eldeklarationen og Kundens egne opdaterede data. Der udarbejdes mindst en Fjernvarmedeklaration om året til selskabets kunder. Reguleret af BEK nr. 734 af 23/05/2022, Bekendtgørelse om energivirkksomheder og bygningsejeres oplysningsforpligtelser overfor slutkunder og slutbrugere om energiforbrug og fakturering m.v. Link: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/734>

**3 GDPR:** GDPR og IT-administration angår hjælp til Kunden med at overholde regler om GDPR og privatliv fra maj 2018. Ydelsen består i at Kunden via DFH IT-plattformen får dokumenteret forhold omkring GDPR (Compliance). DFH kvalitetssikre og hjælper desuden kunden med Awareness træning. Der er ikke rapporteringspligt, men i tilfælde af en klagesag eller besøg fra Datatilsynet vil der skulle dokumenteres fuldt ud. Kunden har ansvar for at overholde reglerne på området og med bistand fra leverandører og rådgivere få forholdene dokumenteret. DFH hjælper med administrationen og rådgivning.

**4 Inkasso:** Inkasso er en fordelsaftale, hvor DFH har forhandlet en attraktiv pris og inkassoservice fra LES (Lund Elmer Sandager Advokatpartnerselskab). Selve inkassobehandlingen foretages af LES, mens DFH sørger for løbende forhandlinger af vilkår. Der er desuden hjælp med best practice osv.

**5 Årskalender:** Årskalenderen er en kalender med alle energi- og miljøindberetninger til myndighederne for fjernvarmeselskaber. Der kan på IT-plattformen ske en udarbejdelse af en individuel årskalender for hvert selskab. DFH har Årskalenderen som en service under Basisbeløbet og koster ikke ekstra.

**6 CO<sub>2</sub>:** CO<sub>2</sub>-administration er en ydelse under udvikling. DFH vil hjælpe med dokumentation, overvågning, kvalitetssikring, verifikation, auditering og rapportering. Der bliver tilknyttet 3. part verifikator. Forventes klar i starten af 2024.

**7 Beredskab:** Beredskabsadministrationen er en ny ydelse under udvikling. Der kommer fra sommeren 2024 ny lovgivning om beredskab for fjernvarmesektoren, herunder implementering af EU direktiverne for NIS2 og CER. DFH vil hjælpe med dokumentation, kvalitetssikring, planer, verifikation, auditering og rapportering. Klar medio 2024. DFH vil udvikle nye fælles løsninger og ydelser til hjælp for fjernvarmeselskaber og andre kunder. DFH er en A.M.B.A. andelsvirksomhed ejet og drevet af en kreds af fjernvarmeselskaber. Nye produkter og prissætningen afgøres således i tæt dialog med andelshaverne (ejerne), og den valgte bestyrelse.

DFH kan gennem Dansk Fjernvarme løfte spørgsmål af politisk eller principiel karakter til myndighederne når DFH i servicearbejdet, selv, eller på vegne af medlemsselskaberne, oplever uhensigtsmæssigheder.

## 5. Leverancer fra DFH

Kunden vælger ønskede ydelser og fordelsaftaler fra DFH ud fra oversigten i Bilag 6. Fra DFH vil der være leverancer som beskrevet herunder.

21.8.2023

Side 6/9

Ydelse	År	Leverancer fra DFH	Note
1 Biomasse	2023	Biomasseadministration med løbende kvalitetskontrol.	DFH laver kvalitetskontrol baseret på stor systematisk stikprøve
		Fælles verifikation og auditering	Preferred by Nature
		Indberetning til Energistyrelsen af biomasse anvendt i perioden 1/1 til 31/12 2022 (2. indberetning).	DFH foretager den årlige indberetning
		Rapport til hvert selskab	DFH levere dokument
		Sænkning af grænsen fra 5 til 2,5 MW for træbiomasse fra 1/7 2023.	Optag af flere medlems-selskaber
	2024	Samme procedure som 2023. For selskaber med 5 til 2,5 MW træbiomasse indgår data for 1/7 til 31/12 2023	DFH laver samme kontrol, men for flere.
		Indberetning til Energistyrelsen (3. indberetning)	DFH foretager den årlige indberetning
2025 og frem	Samme procedure som for 2024. Nu med data for et helt år for alle størrelser selskaber.	DFH optimere rutinerne	
2 Deklaration	2023	Levering af Fjernvarmedeclarationer til alle selskaber omfattet af aftaler. Følger gældende regler og format.	DFH sørger for opdatering af data og udvikling af IT-plattformen så den får stigende grad af selvbetjeningsmulighed.
	2024	Levering af Fjernvarmedeclarationer til alle selskaber omfattet af aftaler. Reglerne forventes justeret og DFH følger.	
	2025 og frem	Levering af Fjernvarmedeclarationer til alle selskaber omfattet af aftaler. Øget anvendelse kombineret med Oprindelsesgarantier og DFH følger med.	DFH arbejder på automatisering for de mange selskaber med aftaler med Softværket.
3 GDPR	2023	Levering af GDPR og IT sikkerhedsadministration med awareness træning. DFH hjælper med at få alle data ind i systemet og kvalitetssikre data. Rapporter kan trækkes ud efter behov.	DFH tilbyder alle selskaber 4 timer starthjælp leveret fra DFP. Systemet er auditeret af Conscient Systems. Awareness træning er fra Cyber Pilot
	2024	Samme procedure som i 2023. Optimering af IT-plattformen.	DFH opdaterer løbende IT-plattformen med ekstern eksperthjælp fra Conscient Systems.
	2025 og frem	Samme procedure som i 2024. Videreudvikling af IT-plattformen.	DFH opdaterer løbende IT-plattformen med ekstern eksperthjælp fra Conscient Systems.

4 Inkasso	2023	Fordelsaftale gennem DFH for attraktiv pris og automatisk system hos LES til behandling af inkassosager. Inkasso behandlingen sker på LES IT-plattform	DFH har indgået fordelsaftale med firmaet LES (Lund Elmer Sandager Advokatpartnerselskab)
	2024	Opdatering af Q/A og Best Practice Afholdelse af webinar for selskaberne for vidensdeling og hjælp	LES opdaterer deres IT-plattform
	2025 og frem	Samme procedure som i 2024	LES forbedre løbende inkasso-behandlingen.
5 Årskalender	2023	Årskalender over alle fjernvarme- og kraftvarmeselskabers energi- og miljøindberetninger til myndigheder. Selskaberne kan udtrække deres egen unikke kalender.	DFH har opbygget Årskalenderen og vedligeholder data. Startet i august 2023
	2024	Første hele år med Årskalenderen. Løbende opdatering af data. Vejledninger til selskaberne om at lægge egne data ind.	DFH udvikler flere vejledninger.
	2025 og frem	Samme procedure som i 2024. Øget anvendelse af Årskalenderen med selskabernes egne data.	DFH optimere IT-plattformen.
6 CO <sub>2</sub>	2023	CO <sub>2</sub> -administration starter som en fordelsaftale i 2023 med henblik på at selskaber kan få deres CO <sub>2</sub> -forhold verificeret.	DFH forhandler en fordelsaftale med eksternt leverandør
	2024	CO <sub>2</sub> -administration, overvågning, indberetning, verifikation som ny ydelse. Fordelsaftalen med verifikator indarbejdes i ydelsen.	DFH udvikler nyt modul til IT-plattformen
	2025 og frem	Første hele år med drift af den nye CO <sub>2</sub> -ydelse. Der kommer fælles auditering fra eksternt 3. part.	DFH udvikler på modulet sammen med eksternt verifikator
7 Beredskab	2023	Beredskabsadministration bliver en ydelse til hjælp med opgaver som følge af ny beredskabslovgivning.	DFH udvikler et nyt modul sammen med DFJ for optimal løsning.
	2024	Ny lovgivning træder i kraft 1/7 og DFH er klar med nyt beredskabsmodul fra Q4 2024. Modulet vil angå data fra selskaberne, kvalitetssikring, verifikation, auditering og rapportering.	DFH indgår aftale med 3. part til verifikation.
	2025 og frem	Første år, hvor DFH hjælper med at indberette beredskabsforhold til myndighederne	DFH får IT-systemet optimeret til både rapportering for myndigheder og selskabernes egne rapporteringsbehov.

21.8.2023  
 Side 7/9

## 6. Frister for levering af data til DFH

For at DFH kan levere de lovmæssige indberetninger rettidigt er det nødvendigt at kunden leverer sine data rettidigt.

Ydelse	Frist	Handlinger	DFH handlinger
1 Bio-masse	15. i måneden	Faktura og andre dokumenter uploades af Kunden til den fælles IT-plattform minimum en gang hver måned, således at databasen er opdateret senest den 15. i måneden for foregående måneds dokumenter. Opfordring til halvår opgørelser.	Løbende stikprøve for kvalitetskontrol og dialog med selskaberne.
	15. januar	Alle dokumenter skal af kunden være uploadet til den fælles IT-plattform senest den 15. januar for det foregående år. Data for 1. halvår uploades inden 28. juni	Sikring af at alle dokumenter er på plads
	15. marts	Verifikation og auditering afsluttes den 15. marts for materialer fra det foregående år.	Løbende adgang for verifikator og stikprøver
	1. juni	Udarbejdelse af rapport for DFH medlemsselskaber og endelig rapport fra 3. parts evaluator.	DFH og kvalitetssikres sammen med Preferred by Nature
	31. marts	Indberetning til Energistyrelsen senest den 31. marts for det foregående års anvendelse af biomasse.	Proceduren er aftalt mellem DFH og Energistyrelsen
2 Deklaration	20. december året før	Frist for justering af beregningsmodellen	Evt. efter nye regler. Udføres af DFH.
	20. januar	Upload af produktionsdata m.v. fra seneste version af Energiproducenttællingen til IT-plattformens database	Udføres af DFH
	10. februar	Data fra Eldeklaration fra Energinet lægges ind i databasen samt data fra DCE	Udføres af DFH
	20. februar	Kunden uploader og bekræfter ændringer i deres anlæg, brændselsforbrug m.v.	Udføres mellem DFH og kunden
	1. marts	Ny Fjernvarmedeklaration for det forgangne år er klar til brug ved kundeopgørelser og flytteopgørelser.	DFH udarbejder deklARATIONEN som PDF til web og tabel til regnskabssystemerne
	Løbende	Kunden kan bede om at få leveret ny deklARATION som følge af ændringer i anlæg eller brændsler	Leveres af DFH efter individuel dialog.
3 GDPR	Ved opstart	DFH tilbyder 4 timer opstart fra DFP	DFH har aftalen
		Kunden opdaterer aftaler og dokumenter og får disse uploadet til IT-plattformen.	Der er videovejledninger til hjælp
		Kunden gennemgår IT-plattformens system og tager aktiv stilling.	
	Løbende	Kvalitetssikring af aftaler og dokumenter	DFH laver stikprøver
		Reminder og tidsfrister	DFH faciliterer
	Ved behov	Dialog med Datatilsynet og leverandører	DFH faciliterer
		Ved kontrol af Kunden fra Datatilsynet	DFH er til rådighed
Forbedringer og udvikling af IT-plattformen		DFH sikre udviklingen i samarbejde med Conscient Systems	



4 Inkasso	Ved opstart	Kunden sikre at alle kontaktoplysninger er opdaterede og korrekte.	DFH sikre åbning hos LES af inkasso systemet
	Løbende	Hjælp til Kunder med problemer	DFH hjælper og det gør LES også
	Halvårligt	Opdatering af Q/A og Best Practice	DFH sammen med LES
5 Årskalender	Løbende	Opdatering af Årskalenderen med nye data og kvalitetssikring af eksisterende data	DFH foretager dette
	Løbende	Selskaber, der har egne datoer lagt ind skal opdatere disse	Kunden har ansvar
	Løbende	Udvikling af Årskalenderen med flere faciliteter	DFH har ansvaret
6 CO <sub>2</sub>	Opstart	Starter som en fordelsaftale for verifikation. Kunden skal fremfinde alle relevante data.	DFH indgår fordelsaftalen med en ekstern 3. part
	Løbende	CO <sub>2</sub> -ydelsen vil komme til at kræve fuld opmærksomhed fra Kunden for at ydelsen kan understøtte CO <sub>2</sub> -administration, overvågning, dokumentation, kvalitetssikring, , verifikation, auditering og rapportering, som ny ydelse. Fordelsaftalen med verifikator indarbejdes i ydelsen.	DFH får opbygget det nye modul, laver kvalitetssikring får ekstern 3. part til at lave verifikation og får en årlig auditering, samt levere indberetning
	Frister	Der bliver indbygget myndighedernes frister og Kunden skal sikre data inden for rammen.	DFH sikre at fristerne overholdes for indberetning
7 Beredskab	Opstart	Kunden skal gennem en procedure lægge data, dokumenter og planer ind på IT-plattformen, hvor der gennem svar og beskrivelser bliver dannet beredskabsplaner	DFH får udviklet modulet til beredskabsadministration
	Løbende	Data og dokumentation skal leveres, kvalitetssikres, verificeres, auditeres og rapporteres efter de nye krav. Der bliver hjælpeværktøjer til opfyldelse af den nye lovgivning.	DFH laver kvalitetssikring, hjælpeværktøjer og videovejledninger. DFH sørger for 3. part til verifikation.
	Frister	Der bliver i den nye lovgivning frister, startende i 2025 til overholdelse	DFH sørger for rapporter til myndigheder og selskabet selv.

21.8.2023  
 Side 9/9