

DFH Ydelse- og fordelssaftaler – Bilag 6

Denne Ydelse- og fordelssaftale er Bilag 6 til DFH Kontrakt der er indgået mellem Dansk Fjernvarmes Handelsselskab A.M.B.A. (DFH) og et fjernvarmeselskab eller virksomhed tilknyttet fjernvarmesektoren (Kunden). Aftalen er version 2 fra august 2023.

1.8.2023

Side 1/10

Kunde: **nnn**

CVR: **nnn**

Har indgået en DFH Kontrakt og i den forbindelse valgt ydelser og/eller fordelssaftaler som angivet herunder.

Valgte ydelser og fordelssaftaler samt tidspunkt for start af aftalerne:

Ydelse	Kort beskrivelse	Aftal pr. dato
1 Biomasse	Administration og verifikation af bæredygtig biomasse	nn.nn.nnnn
2 Deklaration	Fjernvarmedeklaration og brændselsforbrug	
3 GDPR	Administration, IT-sikkerhed og awareness	
4 Inkasso	Fordelssaftale med LES (Lund Elmer Sandager Advokatpartnerselskab)	
5 Årskalender	Samlet overblik over myndighedsindberetninger. Følger med Basisbeløbet	
6 CO ₂	Administration, overvågning, dokumentation, verifikation og indberetning (medio 2024)	
7 Beredskab	Administration, dokumentation, kvalitetssikring, verifikation, auditering, planer og rapportering. (ultimo 2024)	

DFH vil i henhold til indgået DFH Kontrakt og de tilhørende bilag levere aftalte services inden for de valgte ydelser og fordelssaftaler.

Dette dokument er Bilag 6 og findes på selskabets hjemmeside www.dfhservice.dk
DFH vil løbende opdatere bilaget f.eks. når der tilkommer nye ydelser eller fordelssaftaler.
Nyeste version vil altid være på hjemmesiden.

Underskrift:

Dansk Fjernvarmes Handelsselskab A.M.B.A.

Dato: **nn.nn.nnnn**



Kim Behnke, Direktør

Underskrifter kan gives og have fuld gyldighed gennem et elektronisk system.

Indhold

Ydelse- og fordelsaftalens indhold	3
1. Biomasse-administration	4
2. Fjernvarmedeclaration	5
3. GDPR- og IT-sikkerhed samt awareness	6
4. Inkasso - fordelsaftale.....	7
5. Årskalender.....	8
6. CO ₂ -administration (medio 2024)	9
7. Beredskabsarbejde (ultimo 2024).....	10

1.8.2023

Side 2/10

Ydelse- og fordelsaftalens indhold

Ydelse- og fordelsaftalen omfatter tilbud inden for områder besluttet af DFHs bestyrelse og fremlagt på DFH generalforsamlingen.

DFH er i henhold til selskabets vedtægter Bilag 1 en servicevirksomhed, der ejes af fjernvarmeselskaber med det formål at hjælpe fjernvarmeselskaber.

Prisen på ydelser og fordelsaftaler i form af et Opgavebeløb fremgår af DFH Prisblad Bilag 3. Ydelser og fordelsaftaler købes for mindst et kalenderår.

1.8.2023

Side 3/10

DFH Kontrakt og de tilhørende Bilag 1 – 6 findes alle på selskabets hjemmeside www.dfhservice.dk i opdateret version.

Kunden kan til enhver tid anmode om tilvalg af flere ydelser ved kontakt til DFH, og i henhold til bestemmelserne i DFH Kontrakten. Kunden kan fravælge tilmeldte ydelser med to måneders varsel til udgangen af december måned i henhold til DFH Kontrakten.

Til- og fravalg af ydelser eller fordelsaftaler bekræftes skriftligt. Når Kunden på IT-plattformen har til- eller fravalgt en ydelse sker der opkrævning af ydelsens pris.

Beskrivelse af de enkelte ydelser findes herunder i kort form på aftaletidspunktet og i altid opdateret form på www.dfhservice.dk. Nye ydelser og fordelsaftaler er under udvikling. Underskrift på aftalen vil som hovedregel ske via en digital tjeneste.

Kunden modtager en adgangskode til den fælles IT-plattform med skrive- og læserettigheder samt en adgangskode kun med læse læserettigheder. Hvis Kunden har behov for yderligere adgangskoder kan det tilkøbes og aftales individuelt.

DFH tilbyder i august 2023 følgende ydelser og fordelsaftaler.



Biomasseadministration



Fjernvarmedeklaration



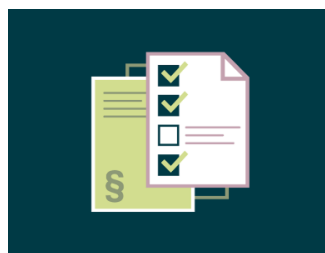
GDPR og IT-sikkerhed



Inkasso fordelsaftale



Årskalender



Beredskab (2024)

Herunder følger en beskrivelse af hvert af områderne med udbudte ydelser.

1. Biomasse-administration

1.8.2023

Side 4/10

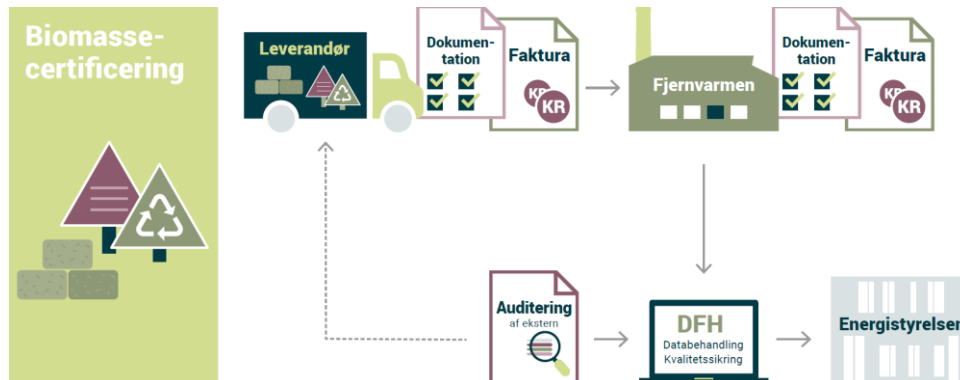


Illustration af Biomasseadministration fra levering af certificeret biomasse til dokumentation, kvalitetssikring, verifikation, auditering og indberetning til myndighederne.

Biomasse omfatter træbiomasse (træpiller, skivflis, træffald) og landbrugsbiomasse (halm) som de store områder, men angår også have-park biomasse, flydende biomasse, kommunalt affald, biogas, og 'ikke-skov'.

Energistyrelsen har en hjemmeside med gældende regler for dokumentation af bæredygtig biomasse se nærmere på link: <https://ens.dk/ansvarsomraader/bioenergi/baeredygtighedskrav-til-faste-biomassebraendstler>

Biomasse til anvendelse for fjernvarme og kraftvarme er omfattet, lige som affaldsenergi-anlæg hvis de modtager f.eks. have-park biomasse. For halm gælder det anlæg større end 20 MW indfyrt effekt og for træbiomasse gælder det anlæg større end 2,5 MW indfyret effekt (fra 1. juli 2023 – til da var grænsen 5 MW). Formålet med lovgivningen er at sikre at der kun anvendes bæredygtig biomasse til energiformål. Certifikater og tro-og-love erklæringer skal leveres sammen med faktura for den leverede biomasse.

DFH har etableret Biomasseadministration som en ydelse og hjælper alle fjernvarmeværker med dokumentation, kvalitetssikring, verifikation, auditering og rapportering. Verifikationen foretages af Preferred by Nature som uafhængig 3. part.

Dansk Fjernvarme varetager arbejdet med at sikre rimelige vilkår for hele sektoren. DFH har også dialog med Energistyrelsen om rammer og vilkår.

DFH er en service, som hjælper selskaberne med at overholde lovgivningen og sikre den årlige indberetning af bæredygtig biomasse og hjælp til selskaberne i deres daglige arbejde med dokumentation af biomasse. Herunder nogle nøglepunkter.

- 1.1. DFH vil leverer en ydelse til Kunden på biomasseområdet bestående af dokumentregistrering (faktura og certifikater) i fælles database, kvalitetssikring, fælles årlig stikprøvekontrol, verifikation og auditering samt rapportering til myndigheder. DFH tilrettelægger arbejdet så gældende regler overholdes, og leverer desuden rapporteringer til myndigheder.
- 1.2. Kunden vil leverer oplysninger om indkøbte mængder biomasse, leverandør faktura og certifikater for hvert enkelt indkøb, samt andre oplysninger, der er nødvendige for kvalitetssikring og gennemførelse af auditering samt myndighedsrapportering. Dette leveres på en fælles IT-plattform.
- 1.3. Tilmelding til ydelsen kan ske hele året, og vil gælde for det pågældende kalenderår. DFH vurderer om der er tilstrækkelig tid, fra tilmeldingen, i forhold til at levere ydelsen og overholde love og regleres tidsfrister for indberetning i marts for det foregående kalenderår. Alternativt tilbydes ydelsen fra kommende år. Kunden sørger for at indtaste relevant data til opfyldelse af indberetning.

1.8.2023

Side 5/10

2. Fjernvarmedeklaration

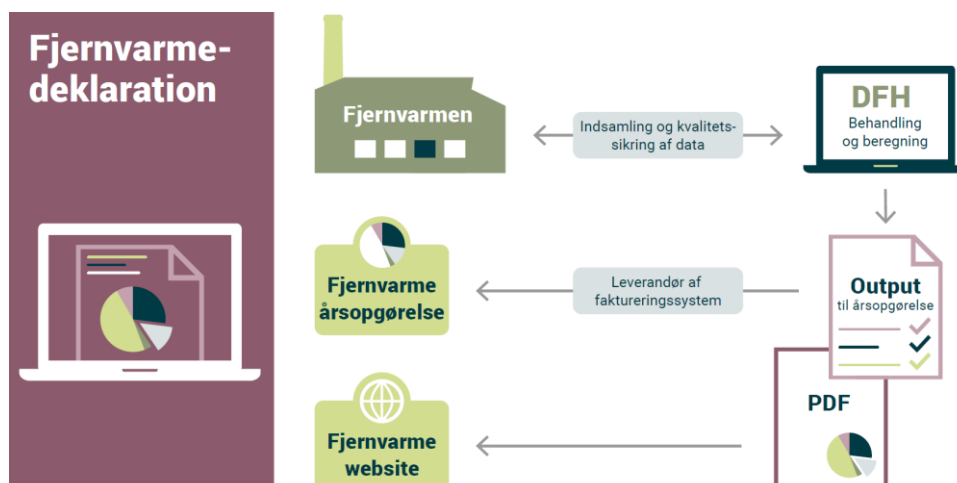


Illustration af Fjernvarmedeklarationen fra indsamling af data, kvalitetssikring og levering af data til fjernvarmeopgørelse og kundeinformation.

Fjernvarmedeklaration er et lovkrav for alle fjernvarmeselskaber. Selskaberne skal mindst en gang årligt – f.eks. med årsopgørelse eller ved flytteopgørelse – informere fjernvarmekunderne om fjernvarmedeklaration. Reguleret af BEK nr. 734 af 23/05/2022, Bekendtgørelse om energivirksomheder og bygningsejeres oplysningsforpligtelser overfor slutkunder og slutbrugere om energiforbrug og fakturering m.v. Link: <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/734>

Fjernvarmedeklarationen har fire elementer. Opgørelse af brændselsforbrug. Opgørelse i procent af andel vedvarende energi. Opgørelse af miljøpåvirkninger fra emissioner. Rangement af udledningen af CO₂-ækvivalenter med ■ ■ ■ markering. Herunder nogle nøglepunkter.

- 2.1. DFH vil leverer en ydelse til Kunden bestående af indsamling af produktionsdata og udarbejdelse af deklaration og miljødeklaration af fjernvarmen mindst en gang årligt, eller hvis Kunden anmoder om en ny beregning. Der leveres et output som PDF for publicering og i tabelformat til systemer for fakturering.

Selskaber tilknyttet Softværket kan få tabel til fakturering leveret automatisk. Hvis Kunden anvender et andet faktureringsfirma kan der aftales levering af data.

1.8.2023

Side 6/10

DFH tilrettelægger arbejdet så gældende regler overholdes, og leverer desuden rapporteringer til myndigheder. DFH sikre anvendelse af seneste Enrgiproduent-tælling fra Energistyrelsen, seneste eldeklaration fra Energinet og seneste opdaterede version af emissionsfaktorer fra DEC.

- 2.2. Kunden vil kvalitetssikre og korrigere oplysninger om brændselsforbrug og produktionsteknologier samt andre oplysninger og forhold, der er nødvendige for kvalitetssikring og udarbejdelse af deklarationen af fjernvarme og myndighedsrapportering. Materialer og data leveres på en fælles IT-plattform.

- 2.3. Tilmelding til ydelsen kan ske hele året, og vil gælde for det pågældende kalenderår. DFH vurderer om der er tilstrækkelig tid, fra tilmeldingen, til at levere ydelsen og overholde love og regleres tidsfrister for indberetning i det pågældende kalenderår. DFH vil anmode om alle nødvendige data fra det foregående år til opfyldelse af indberetning i året for tilmelding.

Af hensyn til, at mange fjernvarmeselskaber skal have udarbejdet en ny fjernvarmedeklaration inden den årlige fakturering i januar og ud fra produktion af fjernvarme i det forgangne år, vil nye tilmeldinger skulle tage højde for, at der er tilstrækkelig tid til kvalitetssikring og rapportering.

3. GDPR- og IT-sikkerhed samt awareness

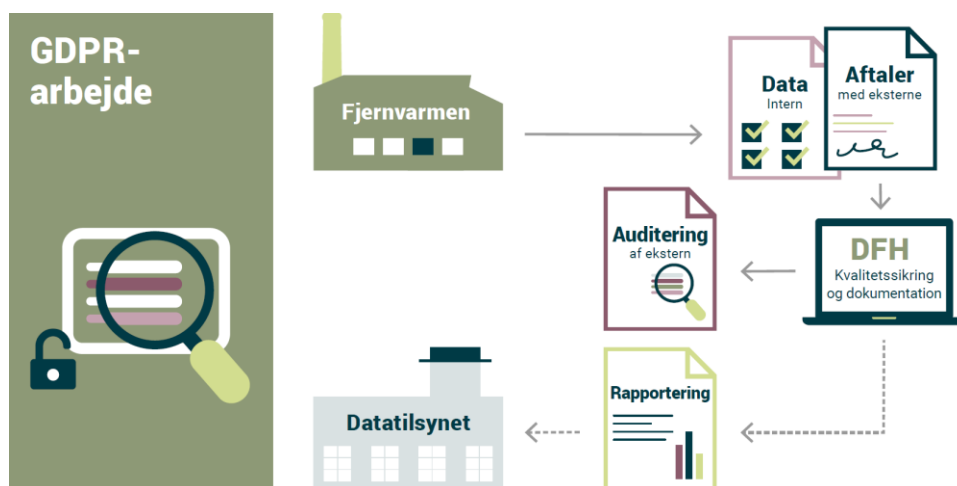


Illustration af GDPR administrationen fra databehandleraftaler og registreringer af hændelser til dokumentation, kvalitetssikring, verifikation, auditering og indberetning til myndighederne.

GDPR- og IT-sikkerhed samt awareness reglerne har været gældende siden maj 2018. Der er behov for løbende at sikre at databehandleraftaler, hændelsesregistrering osv. til beskyttelse af personfølsomme data m.v. opdateres og at procedurer efterleves. GDPR reglerne er hjemlet i en EU forordning, der er omsat til bekendtgørelse i Danmark, BEK nr. 1509 af 18/12/2019, Bekendtgørelse om videregivelse af personoplysninger omfattet af databeskyttelseslovens § 10, stk. 1 og 2. Herunder nogle nøglepunkter.

1.8.2023

Side 7/10

- 3.1. DFH leverer en fælles IT-plattform for indsamling og arkivering af alle procedure og dokumenter vedr. GDPR og IT-sikkerhed.
Dette med henblik på løbende kvalitetssikring, årlig auditering og let adgang til rapportudtræk til egen ledelse samt Datatilsynet.
- 3.2. DFH samarbejder med eksterne eksperter om udvikling og vedligehold af GDPR modulet. Det er fra firmaet Conscient Systems. Awareness træning leveres fra Cyber Pilot.
- 3.3. DFH tilrettelægger arbejdet så gældende regler overholdes, og leverer desuden rapporteringer til myndigheder.
- 3.4. Kunden vil leverer alle oplysninger om GDPR- og IT-forhold, håndtering af personfølsomme oplysninger, databehandleraftaler samt andre oplysninger, der er nødvendige for gennemførelse af kvalitetssikring, auditering og myndighedsrapportering. Materialer og data leveres på en fælles IT-plattform.
- 3.5. Tilmelding til ydelsen kan ske hele året, og gælder for det pågældende kalenderår. Kunden er ansvarlig for gennemgang af GDPR- og IT-sikkerhedsarbejdet, herunder tilsyn fra egen bestyrelse.
- 3.6. Af hensyn til det forhold, at GDPR arbejdet er løbende, med en årlig kvalitetssikring ud fra aktiviteter i det forgangne år vil ny tilmelding skulle tage højde for at det er muligt at gennemføre arbejdet med kvalitetssikring, auditering og tilsyn.
- 3.7. Hvor der er et kritisk antal brugere af konkrete eksterne leverandører (f.eks. Kamstrup og Softværket) arbejder DFH for at der foreligger revisionsrapporter.

4. Inkasso - fordelsaftale

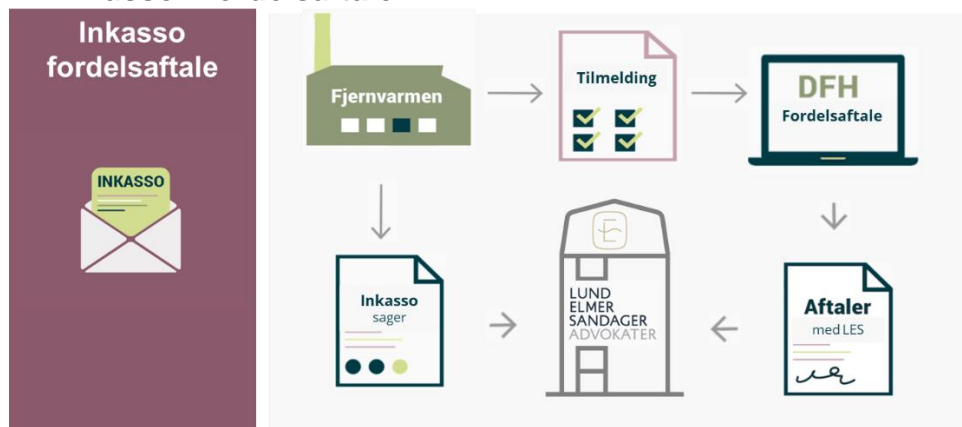


Illustration af fordelsydelsen i form af Inkasso administration

DFH har forhandlet en fordelsaftale med firmaet LES (Lund Elmer Sandager Advokatpartnerselskab) angående en attraktiv pris og god løsning for arbejdet med inkasso. Det er en betingelse for at anvende fordelsaftalen er Kunden er med i DFH og betaler et årligt Opgavebeløb for adgang til LES.

1.8.2023

Side 8/10

DFH foretager ikke selve inkasso-arbejdet, det sker hos LES. DFH forhandler priser og vilkår med LES på vegne af medlemsselskaberne. Herunder nogle nøglepunkter.

- 4.1. DFH har indgået en fordelsaftale med LES om levering af inkasso-arbejdet for fjernvarmeselskaberne. Det er en betingelse for at drage nytte af fordelsaftalen at fjernvarmeselskabet er Kunde i DFH. Der betales et årligt Opgavebeløb for at være omfattet. Opgavebeløbet giver desuden adgang til Q/A, gode råd og erfaringsudveksling om inkasso.
- 4.2. Samlet set kan DFHs medlemmer drage fordel af det strategiske samarbejde med LES' inkassoafdeling. Selskaberne vil med aftalen få adgang til stor ekspertise inden for inkasso, lukkebesøg og retssager. LES vil arbejde tæt sammen med DFHs medlemmer for at sikre, at medlemmet får den bedst mulige service og rådgivning i forbindelse med inkassosager.
- 4.3. Inkasso-løsningen er udarbejdet i samarbejde med en række fjernvarmeselskaber, så procedurerne er optimale. Desuden er Dansk Fjernvarmes Restancevejledning lagt til grund. Se nærmere på link. <https://danskfjernvarme.dk/viden-vaerkerktoejer/vejledninger/restancer-og-doedsbo>

5. Årskalender

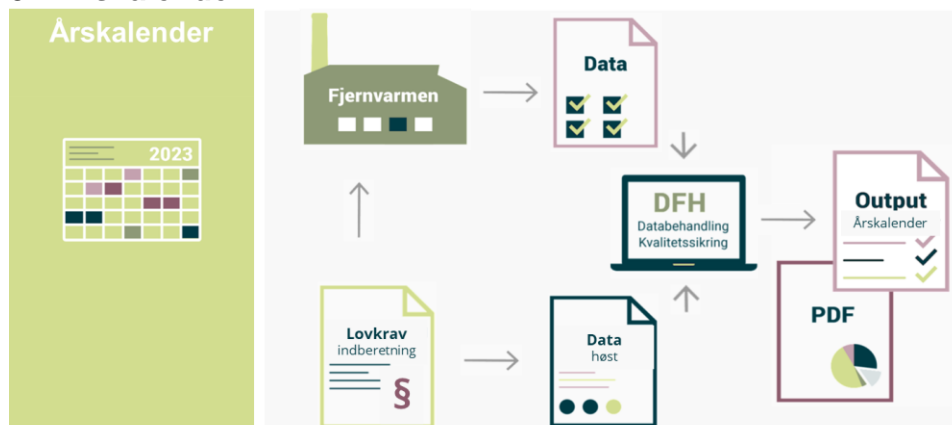


Illustration af Årskalender ydelsen

DFH har etableret en Årskalender for alle medlemsselskaberne i DFH. Årskalenderen indeholder alle indberetninger til myndighederne inden for miljø og energi. Årskalenderen er ikke en betalingsydelse, men derimod indeholdt i betalingen af det årlige Basisbeløb.

- 5.1. DFH sørger for at gennemgå gældende love og regler inden for miljø og energiområdet med henblik på at have overblik over alle vigtige datoer for indberetning til myndighederne. Disse data opdateres løbende af DFH.

- 5.2. Fjernvarmeselskaberne (Kunden) kan desuden lægge egne vigtige datoer ind i systemet f.eks. generalforsamling, bestyrelsesmøder og årsrapportering.
- 5.3. DFH Årskalenderen er i stand til at udarbejde en specifik kalender for hvert enkelt fjernvarmeselskab alt efter f.eks. om det kun er fjernvarme eller kraftvarme osv. På den måde kan der genereres en unik kalender for hvert selskab.
- 5.4. DFH Årskalenderen kan printes ud eller eksporteres til Outlook kalender.

1.8.2023

Side 9/10

6. CO₂-administration (medio 2024)

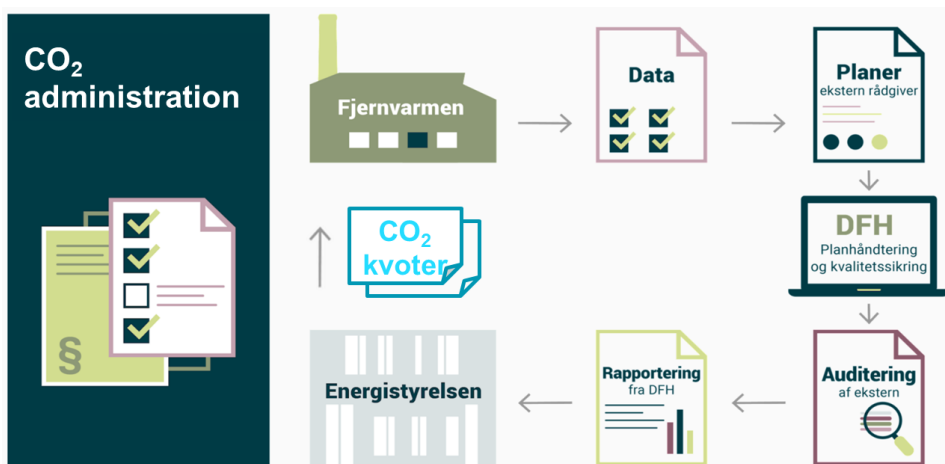
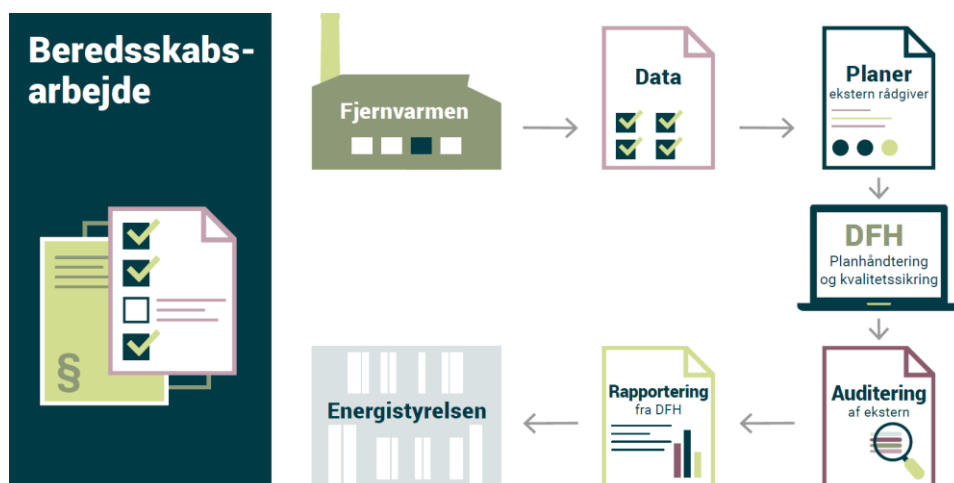


Illustration af CO₂-administration ydelsen

DFH er under udvikling af en ydelse for CO₂-administration. Der er ikke tale om at DFH vil deltage i handel med CO₂-kvoter! DFH kommer til at tilbyde en ydelse med dokumentation, overvågning, kvalitetssikring, verifikation, auditering og rapportering. CO₂-administration er relevant for selskaber med over 20 MW indført effekt, der er omfattet af gældende lovgivning om CO₂-rapportering og modtagelse af gratis kvoter. Ydelsen forventes klar i 2024.

- 6.1. DFH starter med at tilbyde en fordelsaftale inden for CO₂-verifikation i efteråret 2023. Det gør det muligt for fjernvarmeselskaber og kraftvarmeselskaber at overholde gældende krav om verifikation af deres CO₂-regnskab.
- 6.2. DFH udvikler derefter en fælles ydelse, som kan håndtere de fleste administrative rutiner angående CO₂. DFH tilbyder ikke at handle med CO₂-kvoter, men IT-plattformens modul vil holde regnskab med antal gratis kvoter, antal handlede kvoter og antal forbrugte kvoter.
- 6.3. Reglerne om forvaltning af CO₂ er i øjeblikket begrænset til fjernvarmeselskaber med varmeproducerende og/eller kraftvarmeproducerende anlæg med over 20 MW indfyret samlet kapacitet. I fremtiden kan også CO₂-forhold omkring visse typer biomasse blive omfattet af særlige dokumentationskrav. DFH vil tilbyde de ydelser, som er relevante og efterspurgt af medlemsselskaberne.

7. Beredskabsarbejde (ultimo 2024)



1.8.2023
Side 10/10

Illustration af Beredskabsadministration

DFH vil tilbyde at hjælpe med Beredskabsadministration når ny lovgivning træder i kraft. Loven fremsættes primo 2024, loven får virkning fra 1. juli 2024 og bekendtgørelser træder i kraft oktober 2024. Første rapportering til myndighederne bliver i oktober 2025.

DFH vil sørge for at den nye ydelse både hjælper med den klassiske beredskabsadministration og dertil NIS2 og CER direktivernes krav, der vil være i samme lov. DFH indgår aftaler med eksterne 3. parter for levering af verifikation og auditering. Den nye DFH modul vil hjælpe med administrationen fra dokumentation, kvalitetssikring, verifikation, auditering og til rapportering for medlemsselskabernes bestyrelser og myndighederne.

DFH vil levere en ydelse til Kunden ved at indsamle oplysninger fra Kundens beredskabsarbejde, dokumentere dette, arkivere i fælles database, kvalitetssikre og udtage stikprøver for fælles auditering, samt levering af rapporter til myndigheder.

- 7.1. DFH tilrettelægger arbejdet, så gældende regler overholdes, og leverer desuden rapporteringer til myndigheder.
- 7.2. Kunden vil levere oplysninger om beredskabsforhold, dokumenter og certifikater samt rådgiverrapporter og andre oplysninger, der er nødvendige for gennemførelse af kvalitetssikring, auditering og myndighedsrapportering. Materialer og data leveres på en fælles IT-plattform.
- 7.3. Tilmelding til ydelsen kan ske hele året, og vil gælde for det pågældende kalenderår. DFH vurderer, om der er tilstrækkelig tid fra tilmeldingen til at levere ydelsen og overholde love og regleres tidsfrister for indberetning i det pågældende kalenderår. DFH vil anmode om alle nødvendige data fra det foregående år til opfyldelse af indberetning i året for tilmelding.

Af hensyn til, at beredskabsarbejdet får en årlig indberetning ud fra aktiviteter i det forgangne år, vil nye tilmeldinger skulle tage højde for, at det er muligt at gennemføre arbejdet med kvalitetssikring, auditering og rapportering.