

DFH Ydelsesaftale – Bilag 6

Denne Ydelsesaftale er Bilag 6 til DFH Servicekontrakt der er indgået mellem Dansk Fjernvarmes Handelsselskab A.M.B.A. (DFH) og en fjernvarmeforsyningsvirksomhed eller virksomhed tilknyttet fjernvarmesektoren (Kunden). Ydelsesaftalen er version fra august 2021 mellem partnere.

Version 19.08.2021

Side 1/8

Kunden:

Selskab		CVR:	Stamkort:
Adresse		Hjemmeside:	
		Selskabets e-mail:	
		Selskabets telefon:	
Kontakt person		Kontakt e-mail:	
		Kontakt mobil:	
Valggruppe: GP n	DFF-EDB: J/N	Biomassekapacitet:	

Valgte ydelser:

Ydelse	Kort beskrivelse	Aftalt pr. dato
1 Biomasse	Administration og auditering af biomasseforbrug	
2 Deklaration	Fjernvarmedeklaration og brændselsforbrug	
3 Beredskab	Administration og rapportering	
4 GDPR	Administration og kvalitetssikring	

Underskrift:

Dansk Fjernvarmes Handelsselskab A.M.B.A.

Dato:



Kim Behnke, Direktør

Underskrifter kan gives og have fuld gyldighed gennem et elektronisk system.

Indhold

Ydelsesaftalens indhold.....	3
1. Biomassearbejde	4
2. Fjernvarmedeklaration	5
3. Beredskabsarbejde	6
4. GDPR arbejdet	7

Version 19.08.2021

Side 2/8

Ydelsesaftalens indhold

Ydelsesaftalen omfatter ydelser inden for områder besluttet på DFH generalforsamlingen, med henblik på ydelser inden for administration, kvalitetssikring, auditering, indberetning og rapportering. Der vil blive tilbudt nye ydelser, når DFH generalforsamlingen beslutter disse. På DFHs hjemmeside www.dfhservice.dk ses gældende beskrivelse af de udbudte ydelser. Kunden køber ydelsen for mindst for mindst ét kalenderår.

Version 19.08.2021

Side 3/8

For hver ydelse er der en pris i form af et Opgavebeløb, der findes i DFH Prisblad, Bilag 3 til Servicekontrakten. DFH Prisblad kan findes i en altid opdateret version på www.dfhservice.dk.

Kunden kan til enhver tid anmode om tilvalg af flere ydelser ved kontakt til DFH, og i henhold til Servicekontraktens bestemmelser. Kunden kan fravælge tilmeldte ydelser med to måneders varsel til udgangen af december måned i henhold til Servicekontrakten.

Til- og fravalg af ydelser bekræftes ved udarbejdelse af nyt Bilag 6. Når Kunden på IT-plattformen har til- eller fravalgt en ydelse sker der opkrævning af ydelsens pris.

Beskrivelse af de enkelte ydelser findes herunder i kort form på aftaletidspunktet og i altid opdateret form på www.dfhservice.dk. Underskrift på aftalen vil som hovedregel ske via en digital tjeneste.

Kunden modtager en adgangskode til den fælles IT-plattform med skrive- og læserettigheder samt en adgangskode kun med læse læserettigheder. Hvis Kunden har behov for yderligere adgangskoder aftales det individuelt.

Indsatsområder med udbudte ydelser:



Biomasse-administration
Nyt lovkrav: Indsamle alle dokumenter, rapportering og fælles auditering



Fjernvarmedeklaration
Nyt lovkrav: Udarbejdelse af deklARATION med CO₂-ækvivalenter mv til kunderne

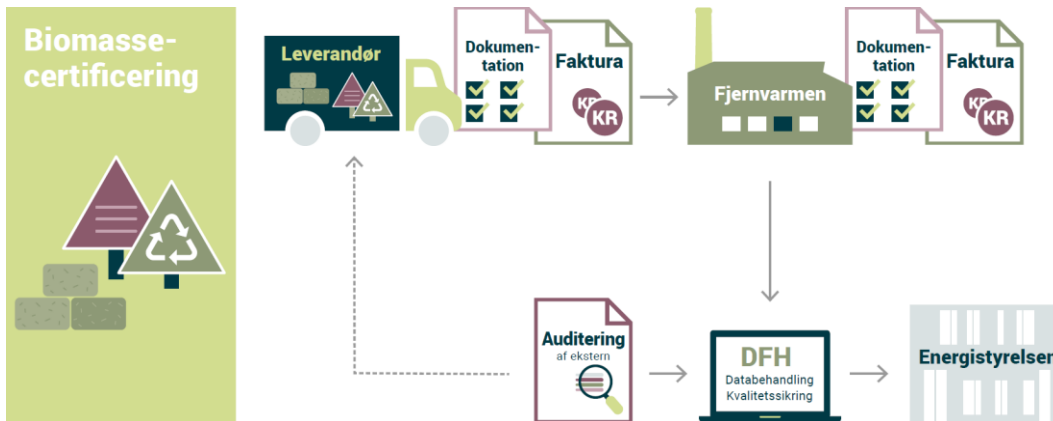


Beredskabsarbejde
Nyt lovkrav: Systematisere og dokumentere selskabernes beredskab



GDPR / IT-sikkerhed
Hjælp til og vedligeholdelse af dokumenter samt fælles auditering

Herunder følger en beskrivelse af hvert af områderne med udbudte ydelser.



Version 19.08.2021

Side 4/8

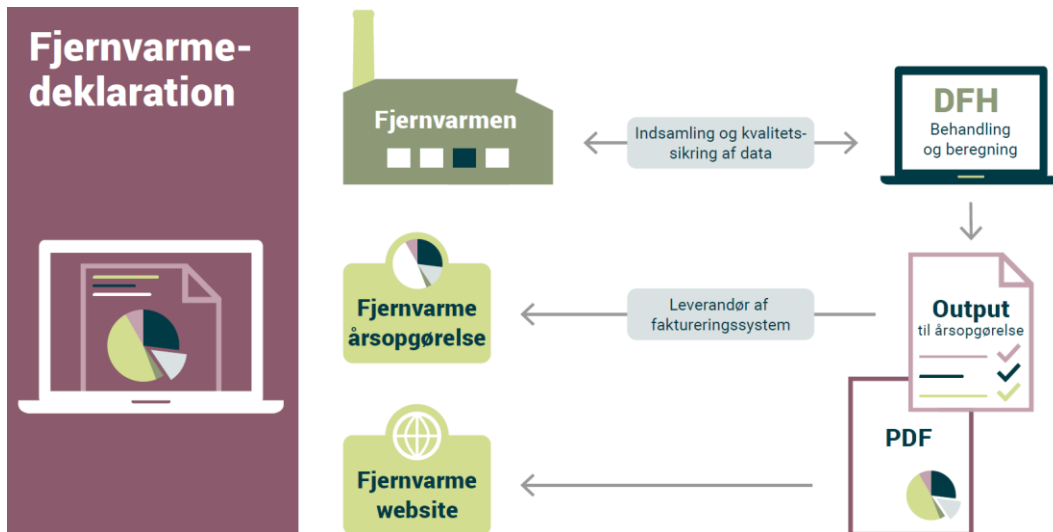
Illustration af Biomasse-administration fra leverancer af certificeret biomasse til dokumentation, kvalitetssikring, verifikation, auditering og indberetning til myndighederne.

1. Biomasse-administration

Biomasse omfatter træbiomasse og landbrugsbiomasse (halm) som de store områder, men angår også flydende biomasse, kommunalt affald, biogas, og fra 2022 'ikke-skov'.

Biomasse-administration er overgået fra den frivillige brancheaftale til lovregulering fra 30. juni 2021 og omfatter dokumentation for bæredygtighed, certificering, verifikation, auditering, rapportering til myndigheder m.v. i henhold til LOV nr 883 af 12/05/2021, se nærmere på link <https://ens.dk/ansvarsomraader/bioenergi/baeredygtighedskrav-til-biomasse>

- 1.1. DFH vil leverer en ydelse til Kunden på biomasseområdet bestående af dokumentregistrering (faktura og certifikater) i fælles database, kvalitetssikring, fælles årlig stikprøvekontrol og auditering samt rapportering til myndigheder. DFH tilrettelægger arbejdet så gældende regler overholdes, og leverer desuden rapporter til myndigheder.
- 1.2. Kunden vil leverer oplysninger om indkøbte mængder biomasse, leverandør faktura og certifikater for hvert enkelt indkøb, samt andre oplysninger, der er nødvendige for kvalitetssikring og gennemførelse af auditering samt myndighedsrapportering. Dette leveres på en fælles IT-plattform.
- 1.3. Tilmelding til ydelsen kan ske hele året, og vil gælde for det pågældende kalenderår. DFH vurderer om der er tilstrækkelig tid, fra tilmeldingen, i forhold til at levere ydelsen og overholde love og regleres tidsfrister for indberetning i marts for det foregående kalenderår. Alternativt tilbydes ydelsen fra kommende år. Kunden sørger for at indtaste relevant data til opfyldelse af indberetning.



Version 19.08.2021

Side 5/8

Illustration af Fjernvarmedeklarationen fra indsamling af data, kvalitetssikring og levering af data til fjernvarmeopgørelse og kundeinformation.

2. Fjernvarmedeklaration

Fjernvarmedeklaration for anvendt brændsel og miljøforhold er trådt i kraft 26. oktober 2020 og gælder for slutfakturering og flytteopgørelser til kunderne. Reguleringen er i henhold til BEK nr. 2251 af 29/12/2020, Bekendtgørelse om energivirksomheder og bygningsejeres oplysningsforpligtelser overfor slutkunder om energiforbrug og fakturering m.v. (Faktureringsbekendtgørelsen).

Dansk Fjernvarme har i samarbejde med VEKS udviklet beregningsværktøjet bag Fjernvarmedeklarationen. Dansk Fjernvarme har forelagt metoden for Energistyrelsen.

- 2.1. DFH vil leverer en ydelse til Kunden bestående af indsamling af produktionsdata og udarbejdelse af deklARATION og miljødeklARATION af fjernvarmen mindst en gang årligt, eller hvis Kunden anmoder om en ny beregning. Der leveres et output som PDF for publicering og i tabelformat til systemer for fakturering.

Selskaber tilknyttet DFF-EDB kan få tabel til fakturering leveret automatisk. Hvis Kunden anvender et andet faktureringsfirma kan der aftales levering af data til dette.

DFH tilrettelægger arbejdet så gældende regler overholdes, og leverer desuden rapporteringer til myndigheder.

- 2.2. Kunden vil kvalitetssikre og korrigere oplysninger om brændselsforbrug og produktionsteknologier samt andre oplysninger og forhold, der er nødvendige for kvalitetssikring og udarbejdelse af deklARATION af fjernvarme og myndighedsrapportering. Materialer og data leveres på en fælles IT-plattform.
- 2.3. Deklaration af fjernvarme vil i 2021 blive leveret første gang af Dansk Fjernvarme (deklARATION af leveret fjernvarme i 2020 og 2021) mod særskilt aftale. DFH vil fra 2022 overtage denne opgave.

2.4. Tilmelding til ydelsen kan ske hele året, og vil gælde for det pågældende kalenderår.

DFH vurderer om der er tilstrækkelig tid, fra tilmeldingen, til at levere ydelsen og overholde love og reglers tidsfrister for indberetning i det pågældende kalenderår. DFH vil anmode om alle nødvendige data fra det foregående år til opfyldelse af indberetning i året for tilmelding.

Version 19.08.2021

Side 6/8

Af hensyn til, at mange fjernvarmeselskaber skal have udarbejdet en ny fjernvarmedeclaration inden den årlige fakturering i januar og ud fra produktion af fjernvarme i det forgangne år, vil nye tilmeldinger skulle tage højde for, at der er tilstrækkelig tid til kvalitetssikring og rapportering.

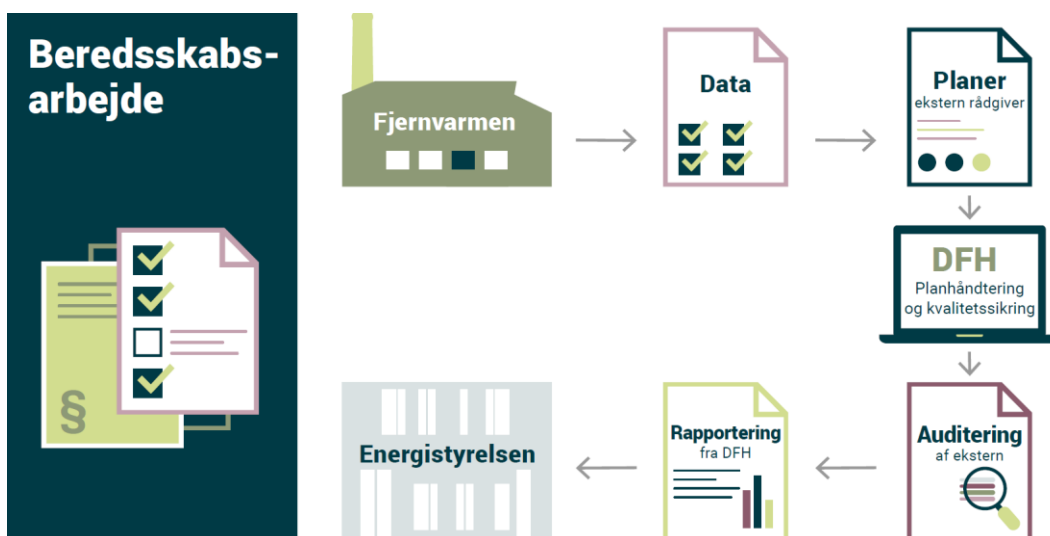


Illustration af Beredskabsadministration fra beskrivelse og dataindsamling af beredskabsprocesser til dokumentation, kvalitetssikring, verifikation, auditering og indberetning til myndighederne.

3. Beredskabsadministration

Beredskabsarbejde for fjernvarmevirksomheder opdeles i Klasse 1 (selskaber med over 250.000 kunder), med krav om årlig beredskabsøvelse og auditering. Klasse 2 (selskaber med over 40.000 og under 250.000 kunder), med krav om beredskabsøvelse hvert tredje år og auditering. Klasse 3 (selskaber med under 40.000 kunder), med krav om periodisk stikprøve og fælles auditering og rapportering om forhold vedrørende beredskab. Lovgrundlaget vil få virkning fra 2023.

3.1. DFH vil levere en ydelse til Kunden ved at indsamle oplysninger fra Kundens beredskabsarbejde, dokumentere dette, arkivere i fælles database, kvalitetssikre og udtage stikprøver for fælles auditering, samt levering af rapporter til myndigheder.

3.2. DFH tilrettelægger arbejdet, så gældende regler overholdes, og leverer desuden rapporteringer til myndigheder.

3.3. Kunden vil levere oplysninger om beredskabsforhold, dokumenter og certifikater samt rådgiverrapporter og andre oplysninger, der er nødvendige for gennemførelse af kvalitetssikring, auditering og myndighedsrapportering. Materialer og data leveres på en fælles IT-plattform.

Version 19.08.2021

Side 7/8

3.4. Tilmelding til ydelsen kan ske hele året, og vil gælde for det pågældende kalenderår. DFH vurderer, om der er tilstrækkelig tid fra tilmeldingen til at levere ydelsen og overholde love og reglers tidsfrister for indberetning i det pågældende kalenderår. DFH vil anmode om alle nødvendige data fra det foregående år til opfyldelse af indberetning i året for tilmelding.

Af hensyn til, at beredskabsarbejdet får en årlig indberetning ud fra aktiviteter i det forgangne år, vil nye tilmeldinger skulle tage højde for, at det er muligt at gennemføre arbejdet med kvalitetssikring, auditering og rapportering.

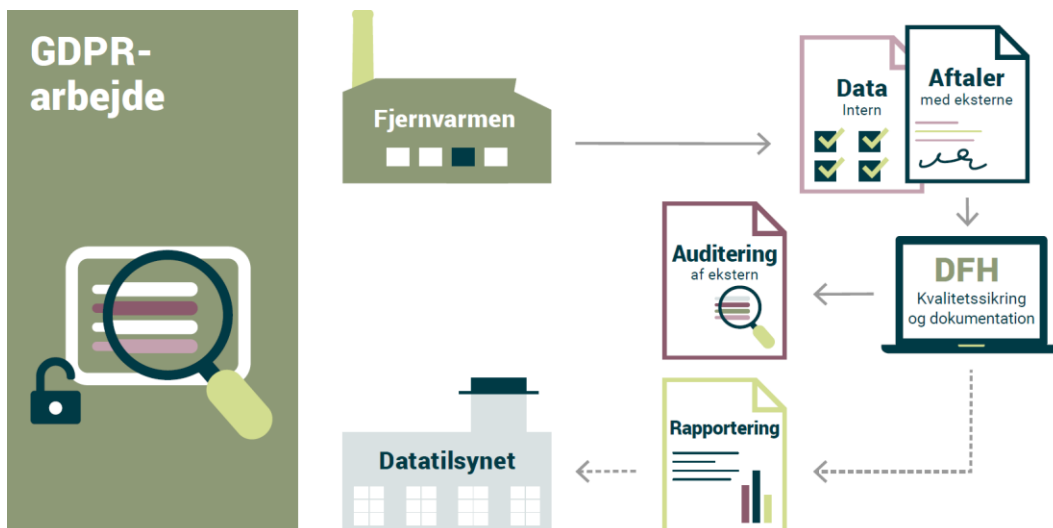


Illustration af GDPR administrationen fra databehandleraftaler og registreringer af hændelser til dokumentation, kvalitetssikring, verifikation, auditering og indberetning til myndighederne.

4. GDPR- og IT-sikkerhed

GDPR- og IT-sikkerhed reglerne har været gældende siden maj 2018. Der er behov for løbende at sikre at databehandleraftaler, hændelsesregistrering osv. til beskyttelse af personfølsomme data m.v. opdateres og at procedurer efterleves. GDPR reglerne er hjemlet i en EU forordning, der er omsat til bekendtgørelse i Danmark, BEK nr. 1509 af 18/12/2019, Bekendtgørelse om videregivelse af personoplysninger omfattet af databeskyttelseslovens § 10, stk. 1 og 2.

4.1. DFH leverer en fælles IT-plattform for indsamling og arkivering af alle procedure og dokumenter vedr. GDPR og IT-sikkerhed.

Dette med henblik på løbende kvalitetssikring, årlig auditering og let adgang til rapportudtræk til egen ledelse samt Datatilsynet.

- 4.2. DFH tilrettelægger arbejdet så gældende regler overholdes, og leverer desuden rapporteringer til myndigheder.
- 4.3. Kunden vil leverer alle oplysninger om GDPR- og IT-forhold, håndtering af personfølsomme oplysninger, databehandleraftaler samt andre oplysninger, der er nødvendige for gennemførelse af kvalitetssikring, auditering og myndighedsrapportering. Materialer og data leveres på en fælles IT-plattform.
- 4.4. Tilmelding til ydelsen kan ske hele året, og gælder for det pågældende kalenderår. Kunden er ansvarlig for gennemgang af GDPR- og IT-sikkerhedsarbejdet, herunder tilsyn fra egen bestyrelse.
- 4.5. Af hensyn til det forhold, at GDPR arbejdet er løbende, med en årlig kvalitetssikring ud fra aktiviteter i det forgangne år vil ny tilmelding skulle tage højde for at det er muligt at gennemføre arbejdet med kvalitetssikring, auditering og tilsyn.
- 4.6. Hvor der er et kritisk antal brugere af konkrete eksterne leverandører (f.eks. Kamstrup og DFF-EDB) arbejder DFH for at der foreligger årlige revisionsrapporter.

Version 19.08.2021

Side 8/8