

## DFH Leveringsbetingelser – Bilag 2

Dette Bilag 2 til DFH Servicekontrakt beskriver DFH Leveringsbetingelser, tidsfrister og betalingsforpligtelser omfattet af Servicekontrakten og er gældende for Dansk Fjernvarmes Handelsselskab A.M.B.A. (DFH) og aftaleparten i form af fjernvarmeselskaber og andre (Kunden). Leveringsbetingelserne, betalingsbetingelser og tidsfrister skal ses i sammenhæng med de øvrige bilag til Servicekontrakten. Det gælder bl.a. Bilag 1, DFH Vedtægter; Bilag 3, DFH Prisblad; Bilag 6, DFH Ydelser og produktbeskrivelser.

Version 19.08.2021

Side 1/6

DFH:

<b>Dansk Fjernvarmes Handelsselskab A.M.B.A.</b>		<b>CVR: 3643 7138</b>
Merkurvej 7	<i>Hjemmeside:</i> www.dfhservice.dk	
6000 Kolding	<i>E-Mail:</i> kontakt@dfhservice.dk	
<i>Aftale nr. 2021-NN</i>	<i>Telefon:</i> +45 7630 8006	

og **Kunden:**

Selskab	CVR:	Stamkort:
<i>Adresse</i>	<i>Hjemmeside:</i>	
	<i>Selskabets e-mail:</i>	
	<i>Selskabets telefon:</i>	
<i>Kontakt person</i>	<i>Primær kontakt e-mail:</i>	
	<i>Primær kontakt mobil:</i>	

## Indhold

1. Generelle vilkår .....	2
2. Leverancer fra DFH .....	2
3. Leveringer af DFH .....	4
4. Frister for levering af data til DFH.....	5
5. Betalingsbetingelser for DFH.....	6

## 1. Generelle vilkår

Leveringsbetingelserne, betalingsbetingelser og tidsfrister er underlagt DFH Vedtægter og DFH Servicekontrakt.

Version 19.08.2021

Side 2/6

Begge parter kan opsige samarbejdet i henhold til bestemmelserne i DFH Vedtægter (Bilag 1) og den indgåede DFH Servicekontrakt.

DFH har forpligtelser til leverancer og har ansvar for eventuelle leveringer af indberetninger til myndigheder, når kunde rettidigt har leveret data for grundlaget bag indberetningerne.

Kunden har forpligtelser til at efterleve myndighedernes regler og ansvar for levering af de aftalte data til DFH, hvorved Servicekontrakten kan opfyldes.

DFH er ikke en rådgivende virksomhed, men et administrationsfællesskab, som sørger for at drifte en fælles IT-plattform, leverer kvalitetskontrol på stikprøvebasis, får foretaget verifikation og auditering fra ekstern tredjepart valgt ved udbud, og endelig indberetning til myndighederne, hvor det er påkrævet. Dertil kommer, at DFH vil optræde som agent for fjernvarmeselskaberne og på vegne af disse have dialog med myndighederne om de fælles retningslinjer.

## 2. Leverancer fra DFH

Inden for kundens valgte ydelser (Bilag 6) vil der være nedenstående leverancer fra DFH i de førstkommende år – derefter følges den faste rytme.

Ydelse	År	Leverancer	Note
❶ Biomasse	2022	Indberetning af 2021 data	Lov gælder fra 1. juli 2021
	2023	Indberetning af 2022 data	Gælder for første helår
❷ Deklaration	2021	Deklaration 2020 med 2019 data	Leveret af DFJ
	2022	Deklaration 2021 med 2020 data	
		Ekstra deklARATIONER ved behov	
	2023	Deklaration 2022 med 2021 data	Leveret af DFH
		Ekstra deklARATIONER ved behov	
❸ Beredskab	2023	Indberetning af 2022 data	Lov vedtages primo 2022
❹ GDPR	2022	Udarbejdes ud fra eksisterende data	Regler fra maj 2018

Leverancerne vil følge gældende lovgivning og bekendtgørelser samt andre beslutninger fra myndighederne.

❶ **Biomasse:** Der er tale om ny lovgivning med virkning fra juli 2021, og med første indberetning i marts 2022. der bliver således ikke tale om indberetning for et helt år. Indberetningen for 2021 vil således være omfattet af en overgangsordning. De mange og komplicerede regler fra Energistyrelsen må forventes at blive justeret. Gældende vilkår kan følges på Energistyrelsens hjemmeside, se link: <https://ens.dk/ansvarsomraader/bio-energi/baeredygtighedskrav-til-biomasse>.

② **Deklaration:** Reglerne om Fjernvarmedeklaration er fra EU og indskrevet i faktureringsbekendtgørelsen, se link: <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2020/2251>. Fjernvarmedeklarationen har tre elementer: 1) Opgørelse af brændselsforbrug og 2) Andel vedvarende energi i procent samt 3) Miljødeklaration (gælder kun værker over 20 MW).

Version 19.08.2021

Side 3/6

Af hensyn til fjernvarmekundernes anvendelse af Fjernvarmedeklarationen har Dansk Fjernvarme besluttet, at alle selskabers deklaration bør indeholde alle tre dele, og at deklARATIONEN er udarbejdet i et fælles genkendeligt format.

Fjernvarmeselskaber har pligt til at efterleve bekendtgørelsen, men ikke pligt til at anvende Dansk Fjernvarmes metodetilgang. DFH vil fra 2022 overtage opgaven med at udarbejde Fjernvarmedeklarationerne for de selskaber, som ønsker denne service.

③ **Beredskab:** Energistyrelsen er ved at udarbejde en helt ny bekendtgørelse om beredskabsarbejde i fjernvarmeselskaber (og fjernkølingsselskaber). Derved vil fjernvarme blive ligestillet med gældende regulering inden for el- og gasselskaber. De nye regler forventes besluttet i løbet af 2022 og får virkning med første dokumentation i 2023.

Der bliver tale om, at fjernvarmeselskaber sammen med leverandører og rådgivere får deres beredskabsarbejde beskrevet og dokumenteret. DFH vil hjælpe med administrationen, kvalitetssikring, auditering og verifikation. Der vil være fokus på de ca. 300 fjernvarmeselskaber, som har under 40.000 slutkunder og dermed Klasse III selskaber.

④ **GDPR og IT-sikkerhed:** I maj 2018 trådte de nye EU regler om GDPR og privatliv i kraft og omfatter alle brancher. Datatilsynet er tilsynsmyndighed på området og udvælger dels brancher og dels enkeltvirksomheder til særkontrol, lige som de behandler klager fra borgere og virksomheder.

Fjernvarmeselskaberne har selv ansvaret for at overholde reglerne på området og med bistand fra leverandører og rådgivere at få forholdene dokumenteret. DFH vil vejlede Kunden med administrationen samt sikre opdateringer, kvalitetssikring, auditering og verifikation. I tilfælde af kontrol fra Datatilsynet vil Kunden kunne levere en fyldestgørende dokumentation af selskabets GDPR og IT-sikkerhed.

DFH vil udvikle nye fælles løsninger og ydelser til hjælp for fjernvarmeselskaber og andre kunder. DFH er et A.M.B.A. Det vil sige en andelsvirksomhed ejet og drevet af en kreds af fjernvarmeselskaber. Nye produkter og prissætningen afgøres således i tæt dialog med andelshaverne (ejerne), og den valgte bestyrelse.

DFH kan gennem Dansk Fjernvarme løfte spørgsmål af politisk eller principiel karakter til myndighederne, når DFH i hjælpen med administrationsarbejdet, selv, eller på vegne af medlemsselskaberne, oplever uhensigtsmæssigheder.

### 3. Leveringer fra DFH

Inden for kundens valgte ydelser (Bilag 6) vil der være følgende leveringer fra DFH:

Ydelse	År	Levering af DFH	Note
❶ Biomasse	2022	Løbende kvalitetskontrol	Stikprøver fra DFH
		Fælles verifikation og auditering	Tredjepart valgt ved udbud
		Indberetning til Energistyrelsen af biomasse anvendt i perioden 1/7 til 31/12 2021 (første indberetning)	Foretages af DFH
		Hovedrapport over selskaber i DFH udarbejdes	Publiceres af DFH
		Rapport udarbejdes til hvert selskab	PDF dokument
	2023	Samme procedure som for 2022, men for helårs data	
❷ Deklaration	2021	Aftale med DFJ om beregning af 2020-deklaration. Indsamling af data. Levering startede i Q2 2021	Dansk Fjernvarme (DFJ) kontrakt med Kunden.
	2022	Aftale med DFJ om beregning af 2021-deklaration. Indsamling af data. Levering starter i Q1 2022	PDF og tabel leveres af DFJ til Kunden – herunder til DFF-EDB medlemmer
		Selskaber kan løbende bede DFH om beregning af ekstra deklaration	
	2022	DFH overtager opgaven med deklARATIONER fra Dansk Fjernvarme (DFJ)	Ny kontrakt med kunden
	2023	Aftale med DFH om beregning af 2022-deklaration. Indsamling af data. Levering starter i Q1 2023	DFH kontrakt med Kunden.
		Selskaber kan løbende bede DFH om beregning af ekstra deklaration f.eks. ved ny grøn teknologi sat i drift	PDF og tabel leveres af DFH til Kunden – herunder til DFF-EDB medlemmer
❸ Beredskab	2023	Dokumentation og indberetning af 2022-data, levering fra Q1 2023	DFH samler data til dokumentation og indberetning i henhold til ny lovgivning af 2022.
	2022	Opbygning af system og vejledning af Kunden om opstarten	Kunden skal have leverandører og rådgivere til at levere dokumentationen
	2023	Fælles verifikation og auditering	Tredjepart, valgt ved udbud
❹ GDPR	2021	System opbygges og forventes klar til drift fra Q4 2021	Eksisterende materialer fra 2018 skal opdateres.
	2022	Overblik udarbejdes ud fra aftaler og data frem til 2021	Kunden skal have leverandører og rådgivere til at levere dokumentationen
	2022	Fælles verifikation og auditering	Tredjepart, valgt ved udbud
	2022	Rapportering kan leveres når Kunden har gennemgået og indtastet data.	DFH sørger for kvalitets sikring og yder hjælp ved henvendelse fra Datatilsynet

Revision 19.08.2021

Side 4/6

#### 4. Frister for levering af data til DFH

For at DFH kan levere de lovmæssige indberetninger rettidigt er det nødvendigt, at Kunden leverer sine data rettidigt:

Ydelse	Frist	Handlinger	DFH handlinger
<b>1 Biomasse</b>	Løbende	Faktura og andre dokumenter uploades af Kunden til den fælles IT-plattform minimum en gang hver måned, således at databasen er opdateret senest den 15. i måneden for foregående måneds dokumenter	Løbende stikprøve for kvalitetskontrol og dialog med selskaberne
	15. jan.	Alle dokumenter skal af Kunden være uploadet til den fælles IT-plattform senest den 15. januar for det foregående år	Sikring af at alle dokumenter er på plads
	15. feb.	Verifikation og auditering af tredjepart afsluttes den 15. februar for det foregående år	Løbende adgang for verifikator og afsluttende rapportering
	1. mar.	Udarbejdelse af fælles rapport for alle Kunder og individuelle rapporter til selskaberne afsluttes den 1. marts	Udarbejdes af DFH og kvalitetssikres
	15. mar.	Indberetning til Energistyrelsen senest den 15. marts for det foregående års anvendelse af biomasse	Proceduren aftales af DFH med Energistyrelsen
<b>2 Deklaration</b>	30. nov. året før	Frist for justering af beregningsmodellen	Udføres af DFH i samarbejde med VEKS
	10. dec. året før	Upload af produktionsdata m.v. fra seneste version af Energiproducenttællingen til platformens database for beregningsværktøjet	Udføres af DFH
	15. dec. året før	Data fra nyeste Eldeklaration fra Energinet lægges ind i databasen	Udføres af DFH
	5. jan.	Kunden uploader og bekræfter ændringer i deres produktionsapparat, brændselsforbrug m.v.	Udføres mellem DFH og Kunden
	10. jan.	Ny Fjernvarmedeklaration for det forgangne år er klar til brug ved kundeopgørelser og flytteopgørelser	DFH udarbejder deklARATIONEN som PDF til web og tabel til regnskabssystemerne
	Løbende	Kunden kan bede DFH om at få leveret ny deklaration som følge af ændringer i anlæg eller brændsler	Leveres af DFH efter individuel dialog
<b>3 Beredskab</b>		Kendes ikke før ny lovgivning vedtages. Der bliver for Klasse 3-selskaber tale om årlig dokumentation.	DFH følger op når ny lovgivning findes
<b>4 GDPR</b>	Ved opstart	Kunden opdaterer aftaler og dokumenter	Med leverandører
	Ved opstart	Kunden uploader alle berørte dokumenter	Vejledning fra DFH
	Løbende	Kvalitetssikring af aftaler og dokumenter.	DFH stikprøve
	Efterår	Årlig verifikation og audit og erklæring	Foretages af tredjepart
	Løbende	Remindere og tidsfrister.	DFH faciliterer
	Løbende	Dialog med Datatilsynet, Kamstrup mfl.	DFH faciliterer
		Hjælp til Kunde ved kontrol	DFH er til rådighed

Revision 19.08.2021

Side 5/6

## 5. Betalingsbetingelser for Kunden

DFH og Kunden indgår en Servicekontrakt, hvor de generelle rammer er beskrevet. Herunder følger beskrivelsen af betalingsbetingelserne.

DFH har tre betalingsforhold med Kunden.

Version 19.08.2021

Side 6/6

**1. Andelskapital** betales af Kunden ved optagelse som andelshaver og medlemsselskab i henhold til Bilag 1, DFH Vedtægter og Bilag 3, DFH Prisblad. Andelskapitalen godkendes af generalforsamlingen. Ved tilmelding sender DFH en faktura til Kunden på beløbet for andelskapitalen. Betalingsfristen er 30 dage.

Kundens betaling af faktura for andelskapital giver fulde andelsrettigheder i henhold til Vedtægterne, herunder adgang til deltagelse på generalforsamlinger, stemmeret m.v. Andelskapitalen forrentes ikke og tilbagebetales først til Kunden ved udmeldelse (Læs vilkår i DFH Vedtægter og DFH Servicekontrakt).

**2. Basisbeløbet** betales hvert år i september måned for det efterfølgende kalenderår i henhold til Bilag 3, DFH Prisblad. Beløbets størrelse fastsættes af bestyrelsen og godkendes af generalforsamlingen i juni ud fra princippet om nonprofit. Beløbet dækker dels den fælles IT-plattform og dels adgang til hjælp fra DFH sekretariatet.

Basisbeløbet gælder for et kalenderår og betales ved optagelse i løbet af et år og gælder for resten af året. Betalingsfristen er 30 dage. Prisen er den samme uanset tidspunkt for tilmelding.

**3. Opgavebeløbet** betales hvert år i september måned for det efterfølgende kalenderår i henhold til Bilag 3, DFH Prisblad. Beløbets størrelse fastsættes af bestyrelsen og godkendes af generalforsamlingen i juni ud fra princippet om nonprofit. Beløbet dækker omkostningerne inden for hvert ydelsesområde.

Opgavebeløbet gælder for et kalenderår og betales ved aftale om ydelsen i løbet af et år og gælder for resten af året. Betalingsfristen er 30 dage. Prisen er den samme uanset tidspunkt for tilmelding.

Som udgangspunkt kan der kun aftales nye ydelser med kunden og ske betaling af opgavebeløb, hvis det sker med overholdelse af de beskrevne tidsfrister. Ved særlige forhold vil DFH sammen med Kunden vurdere om det er realistisk at komme med i den førstkomende indberetning ud fra de beskrevne tidsfrister.

Opsigelse af Basisbeløbet eller Opgavebeløbet f.eks. som følge af ændrede behov skal ske inden udgangen af september og har virkning fra udgangen af december for det kommende år.

Såfremt Kunden ikke betaler faktura for Basisbeløbet eller Opgavebeløbet, vil DFH sende rykkerskrivelse. Betales der fortsat ikke ved rykkerskrivelse, vil DFH ophøre med at løse opgave for Kunden. IT-plattformen vil blive suspenderet, og der vil blive igangsat procedure om misligholdelse af aftalen i henhold til DFH Servicekontrakt og DFH Vedtægter.