

## DFH Servicekontrakt – august 2021

Denne Servicekontrakt er indgået mellem Dansk Fjernvarmes Handelsselskab A.M.B.A. (DFH) og en fjernvarmeforsyningsvirksomhed, virksomhed tilknyttet fjernvarmesektoren eller energivirksomheder (Kunden). Servicekontrakten er version fra august 2021 mellem partnere,

Version 19.08.2021

Side 1/8

DFH:

<b>Dansk Fjernvarmes Handelsselskab A.M.B.A.</b> CVR: 3643 7138	
Merkurvej 7	Hjemmeside: <a href="http://www.dfhservice.dk">www.dfhservice.dk</a>
6000 Kolding	E-Mail: <a href="mailto:kontakt@dfhservice.dk">kontakt@dfhservice.dk</a>
Aftale nr. 2021-NN	Telefon: +45 7630 8006

og **Kunden**:

Selskab		CVR:	Stamkort:	
Adresse		Hjemmeside:		
		Selskabets e-mail:		
		Selskabets telefon:		
Kontakt Person		Primær kontakt e-mail:		
		Primær kontakt mobil:		
Valggruppe: GP n	DFF-EDB: J/N	Biomassekapacitet?	J/N	nn MW

Servicekontrakten omfatter de ydelser, der er aftalt i henhold til Bilag 6.

Servicekontrakten har følgende bilag – der findes i nyeste og gældende version på [www.dfhservice.dk](http://www.dfhservice.dk)

Bilag	Beskrivelse af bilag
1	Vedtægter for selskabet, Dansk Fjernvarmes Handelsselskab A.M.B.A.
2	Leveringsbetingelser, tidsfrister og betalingsbetingelser
3	Prisblad med Andelskapital, Basisbeløb og Opgavebeløb
4	Privatlivspolitik for DFH
5	Databehandleraftale mellem parterne
6	Valgte ydelser og produktbeskrivelser fra DFH til Kunden

Servicekontrakten:

- kan indgås mellem DFH og fjernvarmeselskaber eller andre selskaber i fjernvarme- og energisektoren (Kunden), der er medlem af Dansk Fjernvarme og der optages som andelshaver i DFH. Andre virksomheder fra energi- og forsyningssektoren bl.a. fra Dansk Affaldsforening, DANVA, Danske Vandværker eller Decentral Energi kan indgå kontrakt om leveringer af ydelser efter prisbladet i bilag 3.
- omfatter de ydelser, som DFH udbyder, og som Kunden tilvælger efter Bilag 6.
- bygger på princippet om en nonprofit forretning i andelsselskab med begrænset ansvar ejet af en kreds af andelshavere og med sekretariatsbetjening for DFH fra indlejede medarbejdere fra Dansk Fjernvarme.
- indgås i henhold til DFH's vedtægter.

## Indhold

<b>Servicekontraktens indhold .....</b>	<b>3</b>
1. Baggrund for Servicekontrakten .....	3
2. Servicekontraktens omfang .....	3
3. Parternes forpligtelser og rettigheder .....	3
4. Priser og leverancer .....	4
5. DFH's serviceydelser .....	5
6. Aftaleperiode og opsigelse af Servicekontrakten .....	6
7. Ændring af Servicekontrakten .....	6
8. Misligholdelse af Servicekontrakten .....	7
9. Fortrolighed .....	7
10. Databeskyttelse .....	7
11. Praktiske forhold .....	8
12. Parternes underskrifter .....	8

## Servicekontraktens indhold

### 1. Baggrund for Servicekontrakten

- 1.1. Dansk Fjernvarmes Handelsselskab (DFH) er et andelsselskab med begrænset ansvar, dvs. et A.M.B.A., med fjernvarmeselskaber, som andelshavere.
- 1.2. DFH's formål er at bistå danske fjernvarmeforsyningsvirksomheder og virksomheder i fjernvarmesektoren med varetagelse af fælles opgaver inden for administration og handel med henblik på at fremme andelshavernes (Kundernes) økonomiske og ressourcemæssige interesser.
- 1.3. DFH kan tilbyde tilsvarende ydelser til virksomheder i energisektoren, der ikke er andelshavere, på markedsmæssige vilkår.

Version 19.08.2021

Side 3/8

### 2. Servicekontraktens omfang

- 2.1. Servicekontrakten omfatter ydelser inden for de områder, DFH generalforsamlingen har besluttet, og som fremgår af Bilag 6.
- 2.2. Kunden tilvælger for et kalenderår ad gangen, hvilke ydelser der ønskes at være omfattet af denne Servicekontrakt, og som beskrevet i Bilag 6.
- 2.3. Nye ydelser skal besluttes i henhold til punkt 5.4.

### 3. Parternes forpligtelser og rettigheder

- 3.1. Kunden skal levere de aftalte og nødvendige dokumenter og data til DFH, for at DFH kan levere den eller de aftalte ydelser. Der anvendes i videst muligt omfang et fælles databasesystem for indsamling og arkivering af dokumenter og data. Levering af data og dokumentationer fremgår af Bilag 6 for de enkelte ydelsesområder.
- 3.2. DFH leverer den fælles IT-plattform med database og sikrer opdateringer og vedligeholdelse af denne, samt overholdelse af regler om databeskyttelse og datasikkerhed. Kunden har fulde rettigheder over egne data og dokumenter og kan til enhver tid ændre eller tilbagetrække disse. Kunden får adgang til den fælles IT-plattform for en medarbejder med rettigheder til at skrive og læse, samt en medarbejder med rettigheder til at læse. Hvis kunden har behov for yderligere, vil dette kunne aftales med DFH.
- 3.3. DFH indhenter data på vegne af Kunden f.eks. fra Energistyrelsens Energi-producenttælling med henblik på udarbejdelse af fjernvarmedeklarationen. Det kan også gælde generelle databehandlaftaler (fra eks. Microsoft), som gælder for mange. Det kan være auditering af certifikater fra biomasseleverandører, der gælder for flere.

- 3.4. DFH er ikke en rådgivende virksomhed og kan derfor ikke påtage sig at yde egentlig rådgivning til Kunden. Er der behov for hjælp fra rådgivere påhviler det Kunden at aftale dette uden for denne Servicekontrakt.
- 3.5. DFH må anvende de indrapporterede data fra Kunden for anvendelse til rapportering for myndigheder. DFH kan desuden trække på og levere data til Dansk Fjernvarmes indsamling af data til statistikker med henblik på at begrænse antallet af indberetninger fra Kunden. DFH må aldrig levere data videre uden at Kunden er orienteret om dette. Kommercielle data som f.eks. priser må ikke videregives. I tilfælde af, at data anvendes til statistikformål, skal de sammenregnes med mindst fem sæt data.

## 4. Priser og leverancer

- 4.1. DFH og Kunden har årligt to økonomiske forhold: Et Basisbeløb for generel adgang til IT-plattformen og hjælp fra DFH samt et eller flere Opgavebeløb, afhængig af de tilmeldte ydelser.
- 4.2. Budget for priser på DFHs ydelser godkendes på DFHs generalforsamling ud fra princippet om nonprofit og efter indstilling fra bestyrelsen. Hvert år efter generalforsamlingen offentliggør DFH et Prisblad (Bilag 3) på DFH hjemmesiden med opdaterede priser gældende for det kommende kalenderår.
  - 4.2.1. Over eller underskud fra DFH forretningen vil blive behandlet ud fra principperne i selskabets vedtægter punkt 14 om anvendelse af selskabets resultat. Til generalforsamlingen vil bestyrelsen indstille et budget for den kommende periode til godkendelse. Budgettet til have forslag til disponering af over- eller underskud samt regulering af Basisbeløbet og Opgavebeløbet for det kommende år.
  - 4.2.2. Har der været overskud fra DFH forretningen vil bestyrelsen indstille et budget, med prioriteret disponering. Første mulighed er at konsolidere selskabet og opbygge en egenkapital på mindst 5 millioner kr. udover andelskapitalen. Anden mulighed er at afsætte midler i det kommende budget til udvikling af DFH forretningen. Tredje mulighed er en sænkning af priser på ydelserne til andelshaverne i det kommende år. Sidste mulighed er, at overskud disponeres, ved at beløbet tillægges egenkapitalen.
  - 4.2.3. Har der været underskud fra DFH forretningen vil bestyrelsen indstille et budget, hvorefter underskuddet disponeres. Første mulighed er at disponere fra egenkapitalen, såfremt denne er over 5 millioner kr. udover andelskapitalen. Anden prioritet er at justere priserne for selskabets ydelser op.
- 4.3. DFH leverer ydelser for et kalenderår.

Basisbeløbet dækker for et kalenderår. Ved tilmelding i et kalenderår gælder basisbeløbet for resten af året. (Se Bilag 2 med leveringsbetingelser).

Opgavebeløbet dækker for et kalenderår og de leverancer der er efter tilmeldingen og inden for året. Data til brug for opgaveløsningen i DFH kan være fra foregående år.

- 4.4. DFH vurderer, om lovkrav og frister for de valgte ydelser kan overholdes for det pågældende år, såfremt tilmelding sker midt i kalenderåret. DFH påtager sig ikke ansvar for Kundens manglende overholdelse af lovkrav, såfremt tilmelding sker på et tidspunkt, hvor DFH ikke forventer at kunne overholde lovkrav og frister for ydelsen for det pågældende år.
- 4.5. DFH opkræver Basisbeløbet og Opgavebeløbet for valgte ydelser i september hvert år og betalingen er gældende for det efterfølgende kalenderår, eller forud når Kunden tilmelder sig.
- 4.6. Når Kunden til- eller fravælger ydelser efter Bilag 6 på den fælles IT-plattform er det samtidig en bekræftelse på køb af ydelsen for den kommende periode, rest af indeværende år, eller nyt kalenderår, og vil blive faktureret derefter. I tilfælde af, at et køb fortrydes, vil der kunne indgås en aftale mellem DFH og Kunden om hel eller delvis tilbagebetaling.

Version 19.08.2021

Side 5/8

## 5. DFH's serviceydelser

- 5.1. DFH tilbyder service indenfor administration og handel i henhold til DFH's vedtægter og generalforsamlingsbeslutninger.
- 5.2. DFH opkræver et årligt Basisbeløb fra Kunder. Basisbeløbet fastsættes af den årlige generalforsamling ud fra princippet om nonprofit. Kunder får adgang til DFH's sekretariat og hjælp til opgaveløsninger med henblik på fremme af Kundens økonomiske og ressourcemæssige interesser.
- 5.3. DFH tilbyder sine Kunder at levere service inden for aftalte ydelser nævnt i Bilag 6. Kunden har selv ansvar for at gennemgå data og dokumenter og få disse lagt på den fælles IT-plattform, som DFH stiller til rådighed.
- 5.4. DFH tilbyder de i Bilag 6 beskrevne ydelser. Udvidelse af DFH's aktiviteter med nye ydelser sker som hovedregel efter vedtagelse på DFH's generalforsamling. Afvigelse fra hovedreglen og tilbud om nye ydelser kan ske i tilfælde af at myndighederne med kort varsel indfører nye rapporteringer eller lignende, hvor DFH med relevans kan tilbyde en ny service.  
  
Afvigelsen fra hovedreglen kræver beslutning i DFH bestyrelsen og orientering til alle Kunder via DFHs hjemmeside [www.dfhservice.dk](http://www.dfhservice.dk).
- 5.5. For alle ydelser vedtager generalforsamling et årligt Opgavebeløb ud fra princippet om nonprofit.
- 5.6. DFH kan jf. DFH's vedtægter punkt 2.2 tilbyde andre virksomheder i energisektoren levering af ydelser på markedsmæssige vilkår.

## 6. Aftaleperiode og opsigelse af Servicekontrakten

- 6.1. Servicekontrakten løber fra dato for begge parter tiltrædelse, og indtil en af parterne opsiger kontrakten. Kontrakten vil som hovedregel blive underskrevet via et digitalt system.
- 6.2. Såfremt Kunden fusionerer eller på tilsvarende vis indgår i samarbejde eller koncernforbindelse med et andet selskab, som ikke er andelshaver i DFH, fortsætter Serviceaftalen kalenderåret ud, medmindre andet aftales skriftligt. Såfremt Kunden fusionerer eller på tilsvarende vis indgår i samarbejde eller koncernforbindelse med et andet selskab der også er DFH andelshaver, løber Servicekontrakten indtil der gives skriftlig meddelelse herom fra begge andelshavere og der tegnes en ny fælles Servicekontrakt, alternativt følges bestemmelserne i punkt 6.4.
- 6.3. Såfremt en Kunde ophører, bortfalder Kundens status i DFH samtidig med at Kunden træder i likvidation.
- 6.4. Kunden kan opsiges Servicekontrakten skriftligt med mindst tre måneders varsel og til ophør ved udgangen af december måned.
- 6.5. DFH kan opsiges Servicekontrakten skriftligt med tre måneders varsel og til ophør ved udgangen af december måned, såfremt det ikke længere er muligt at tilbyde de valgte ydelser.
- 6.6. Kunden har tre betalingsstrømme - Andelskapital, Basisbeløb og Opgavebeløb. I tilfælde af, at Kunden opsiger Servicekontrakten, ophører betaling af Basisbeløbet fra det efterfølgende kalenderår. Opgavebeløbet ændres med virkning for det efterfølgende kalenderår ved ændringer af den aftalte service jf. punkt 7.2.
- 6.7. Opsigelse af Servicekontrakten fra Kunden medfører ikke at Kunden udtræder af selskabet som andelshaver, det kræver en særskilt skriftlig meddelelse jf. DFH's vedtægters punkt 8.1.

Version 19.08.2021

Side 6/8

## 7. Ændring af Servicekontrakten

- 7.1. Parterne kan begære Servicekontrakten genforhandlet, såfremt der sker væsentlige ændringer i Servicekontraktens forudsætninger, herunder navnlig ved væsentlige ændringer i lovgivningen og andre regler. Krav om ændringer fremsættes skriftligt senest to måneder før nye love eller regler træder i kraft og implementeres i DFH.
- 7.2. Kunden kan tilvælge nye ydelser løbende gældende for det indeværende kalenderår, under forudsætning af, at DFH vurderer at kunne overholde lovkrav og frister for en pågældende ydelse. Tilvalg af ydelser sker ved udarbejdelse af opdateret Bilag 6. Kunden kan fravælge ydelser, der er omfattet af Servicekontrakten jf. Bilag 6 med to måneders varsel til udgangen af december, gældende for det efterfølgende kalenderår.

- 7.3. Ændringer af en parts kontaktoplysninger, jf. de indledende oplysninger i denne Servicekontrakt, skal dog under alle omstændigheder ske straks og skriftligt meddeles den anden part med 14 dages varsel. Bestemmelsen kan også opfyldes ved meddelelse til Dansk Fjernvarmes sekretariat.

## 8. Misligholdelse af Servicekontrakten

- 8.1. Dansk rets almindelige bestemmelser om misligholdelse og forsinkelser finder anvendelse. Særligt gælder følgende:
- 8.2. Hvis Kunden undlader rettidigt at betale fakturaer fremsendt af DFH eller i øvrigt væsentligt misligholder Servicekontrakten, og dette ikke berigtiges senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af skriftligt påkrav, er DFH berettiget til at ophæve Servicekontrakten uden yderligere varsel og overdrage til Kunden for varetagelse af de ellers aftalte serviceydelser i henhold til gældende love og regler. I denne sammenhæng opgøres Kundens status og et eventuelt økonomisk mellemværende i henhold til Servicekontraktens bestemmelser og DFH's vedtægter.
- 8.3. Såfremt Kunden misligholder levering af aftalte materialer og data jf. Bilag 6 beskrivelse af ydelser, kan DFH ikke levere de pågældende ydelser, og DFH påtager sig ikke ansvar for f.eks. manglende rettidig indberetning til myndigheder.
- 8.4. Hvis DFH i væsentligt omfang ikke opfylder sine forpligtelser efter Servicekontrakten og dette ikke berigtiges senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af skriftligt påkrav, er Kunden berettiget til at ophæve Servicekontrakten uden yderligere varsel. I denne sammenhæng opgøres Kundens status og eventuelle økonomisk mellemværende i henhold til Servicekontraktens bestemmelser og DFH's vedtægter.

## 9. Fortrolighed

- 9.1. Servicekontrakten er en standardkontrakt om varetagelse af serviceopgaver for Kunden udført af DFH og er tilgængelig fra DFH's hjemmeside og fremsendes til enhver af Dansk Fjernvarmes medlemmer, der anmoder herom.
- 9.2. Parterne skal iagttage fortrolighed om kommercielt følsomme oplysninger, herunder modtagne data fra Kunden, samt personoplysninger – beskyttet af GDPR reglerne og en databehandleraftale, som parterne måtte få kendskab til i medfør af Servicekontrakten.
- 9.3. Fortrolighedsforpligtelsen gælder dog ikke, såfremt DFH eller Kunden er forpligtet til at offentliggøre eller udlevere oplysninger til myndigheder, reguleret ved lov eller i henhold til lov.

## 10. Databeskyttelse

- 10.1. Servicekontraktens ydelser er omfattet af gældende lovgivning og regler om databeskyttelse og om behandling af personfølsomme oplysninger.

- 10.2. DFHs privatlivspolitik kan findes på [www.dfhservice.dk](http://www.dfhservice.dk).
- 10.3. Ved indgåelse af servicekontrakt om levering af ydelser, accepteres en databehandleraftale. Beskrivelse af, hvilke data der behandles via den fælles IT-plattform og omfanget af databehandleraftalen er beskrevet i Bilag 5.
- 10.4. Kommercielle data fra Kunden som f.eks. priser på leverancer må ikke videregives til tredjepart, ekstern verifikator vil se data ifm. stikprøve.
- 10.5. DFH må ikke videregive Kundens data til andre end myndigheder i henhold til lovgivningskrav og data vil blive set af verifikator ifm. stikprøvekontrol.
- 10.6. DFH må anvende data til statistikformål, når der indgår data fra mindst fem Kunder, som sum eller gennemsnit. Data kan efter ønske anonymiseres.

## 11. Praktiske forhold

- 11.1. Der etableres en fælles IT-plattform hvortil både DFH og Kunden har adgang. IT-plattformen anvendes til sagsbehandling, dokumenthåndtering og kvalitetssikring. Kunden får udstedt egen adgangskode. Data på IT-plattformen er beskyttet og omfattet af en databehandleraftale.
- 11.2. Kunden giver med Servicekontrakten tilladelse til at DFH må tilsende Kunden oplysninger om DFH ydelser, arrangementer og nye aktiviteter, herunder nyhedsbreve.
- 11.3. Dansk Fjernvarmes Handelsselskab A.M.B.A. (DFH) er et nonprofit andelsselskab med begrænset ansvar, dvs. et A.M.B.A., med fjernvarmeforsyningsvirksomheder som andelshavere. Vedtægterne, generalforsamling og bestyrelsesinformation findes via selskabets hjemmeside [www.dfhservice.dk](http://www.dfhservice.dk)
- 11.4. Der henvises til DFH's vedtægter (Bilag 1) for nærmere information om andelskapital, generalforsamling og rettigheder for andelshavere (Kunder). Andelshaverne, der optages i 2021 og derefter opnår andelsrettigheder i henhold til selskabets vedtægter fra deres endelige vedtagelse i august 2021.

## 12. Parternes underskrifter

- 12.1. Servicekontrakten træder i kraft ved begge parters underskrift og ophører som beskrevet i afsnit 6.
- 12.2. Underskriften vil som hovedregel ske gennem en elektronisk løsning.

Dansk Fjernvarmes Handelsselskab A.M.B.A.

Dato:



Kim Behnke, Direktør

På vegne af Selskabet

Dato:

\_\_\_\_\_  
Navn, titel: